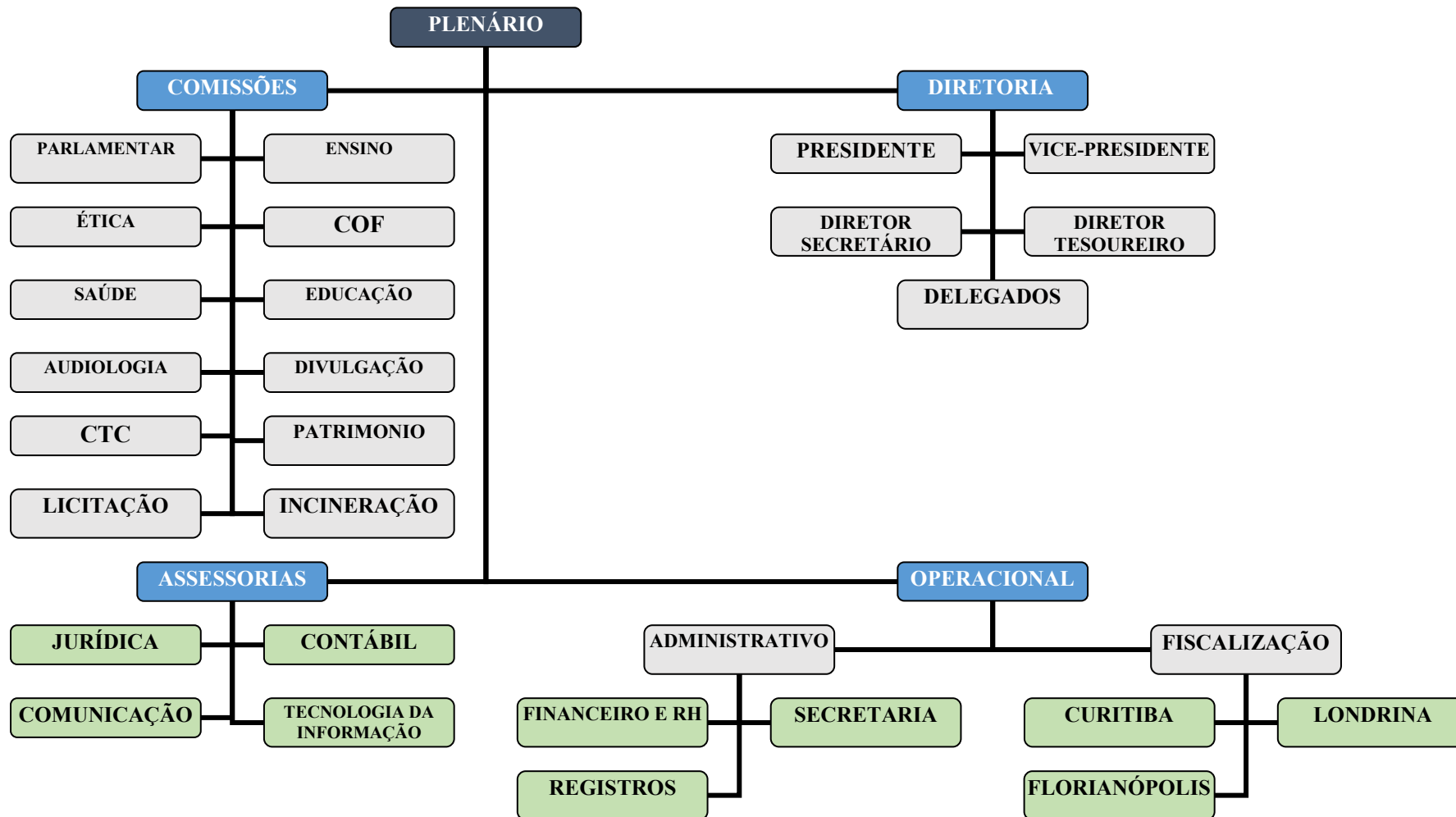


ORGANOGRAMA



RESUMO DAS ATIVIDADES

1 – Plenário: constituído pelo conjunto dos Conselheiros Efetivos, é o órgão deliberativo, consultivo aos órgãos do Poder Público bem como às instituições de direito privado, em matéria de Fonoaudiologia; Expede instruções sobre o procedimento eleitoral; Fixa critérios para elaboração das propostas orçamentárias; Opina sobre propostas de aquisição, oneração ou alienação de bens; Aprova a prestação de contas; Elege ou destitui sua Diretoria, autoriza a criação de Assessorias e Comissões; aprova a criação de cargos e serviços;

2 – Comissões: são órgãos auxiliares do Plenário e Diretoria, com finalidades específicas e fixadas:

Comissão de Ética: Recebe denúncias de falta ética e abre processos para apurar fatos, emite pareceres, orienta.

Comissão de Tomada de Contas: Fiscaliza a movimentação financeira e execução orçamentária;

Comissão de Orientação e Fiscalização: Orienta e fiscaliza, emite pareceres, recebe denúncias, abre processos, investiga;

Comissão de Licitação: Realiza as licitações e compras em geral;

Comissão de Patrimônio: Elabora e acompanha o inventário físicos dos bens patrimoniais;

Comissão de Divulgação: Realiza as campanhas nacionais e informativos gerais, coordena publicações nas mídias sociais e outros;

Comissão de Ensino: Atua junto as Instituições de Ensino Superior na revisão, sugestão e alterações da grade;

Comissão Parlamentar: Atua junto aos órgãos, municipais, estaduais e federais na criação e implantação de Leis e projetos

Comissão de Educação: emite pareceres, propõe alterações de normas e orienta;

Comissão Audiologia: emite pareceres, propõe alterações de normas e orienta;

Comissão de Saúde: emite pareceres, propõe alterações de normas e orienta;

Comissão de Incineração: responsável pela incineração de documentos;

3 - Diretoria: é o órgão executivo e de apoio ao Plenário, é constituída de Presidente, Vice-Presidente, Diretor Secretário e Diretor Tesoureiro: elabora concurso público, tabelas de empregos, lotação e remuneração do pessoal, cria e extingue de cargos e serviços, elabora ou extingue portarias; decide ad referendum do Plenário, os casos de urgência, contrata assessorias, elabora planejamento estratégico e orçamentário.

Delegados: responsáveis pelas Delegacias

4 - Assessorias

Jurídica: emite pareceres, auxilia Comissões, Plenário e servidores na tramitação de processos, responsável pelos processos judiciais.

Contábil: responsável pela contabilidade, elaboração do orçamento, reformulação orçamentária e folha de pagamento

Tecnologia da Informação: responsável pela configuração de redes, instalação de softwares e acompanhamento de equipamentos utilizados;

Comunicação: suporte a Diretoria e Comissão de Divulgação com assessoria de imprensa.

5 - Operacional

Registros: inscrições de pessoas físicas e jurídicas e emissão de documentos.

Secretaria: assessorar a Diretoria e Plenário, elaboração e emite de ofícios, convocações, memorandos e pareceres das Comissões.

Financeiro: realiza controle de contas a pagar e receber, recursos humanos, organização da prestação de contas.

Fiscalização: Fiscaliza o exercício profissional dentro dos princípios legais, éticos e técnicos da profissão de Fonoaudiologia.