CONSELHO REGIONAL DE FONOAUDIOLOGIA 3ª REGIÃO

ATA DA 694ª REUNIÃO DE DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE FONOAUDIOLOGIA - 3ª REGIÃO. Aos três dias do mês de agosto de dois mil e vinte e seis, a reunião teve início às 08h00 com a participação dos seguintes Conselheiros: **Jaqueline Maria Oliani Ijuim, Alessandra Garrido Coelho de Souza e Marineide Cruz Tonin** de forma online (https://meet.google.com/bsd-mcjr-wdn), para ciência, providências e deliberações dos seguintes assuntos: **PAUTA 1: Momento com Coordenação -** Registrei entrada da Coordenadora Joyce às 8:30 - **1.1** - Joyce solicitou atualização sobre a compra de materiais de divulgação, quais e quantidade, lembrando que já enviou por e-mail dados de sugestões e valores. **1.2** - Local da RID, em novembro, já está definido e será verificado coffee simples, para o primeiro dia, no horário vespertino e pela manhã somente café e água. **1.3** - Portaria de LGPD - Joyce informou que ainda não recebeu a Portaria, informou que já conversou com a Dra. Erica. Jaqueline também informou que há mais 3 Portarias para darmos seguimento junto a AJUR: passagem aérea, cartão corporativo e da dispensado do parecer jurídico de pequenas licitações. **1.4** - Banco de Horas dos funcionários - Joyce apresentou a questão de bancos de horas negativas**. 1.5 -** Joyce colocou que o Federal retomou as normas de conduta de funcionários que haviam sido revogadas. Jaqueline esclareceu que foi informado que os regionais deveriam providenciar esse documento e que ficou responsável para realizar e já está elaborando. Joyce informou que a Segunda Região tem um documento bem completo e irá compartilhar com a diretoria. Jaqueline salientou que na SPO de agosto deveremos compor a Comissão de Conduta e Integridade. **1.6 -** Para a Próxima SPO - foi informado para a Joyce a necessidade da locação de uma sala para a próxima SPO de agosto, nos dias 28 e 29, das 8h às 18h00 e das 8:00 às 13:00, considerando a necessidade de boa internet para o acesso remoto da consultora para o planejamento estratégico. A nova sala não dispõe de internet e o uso de roteador não foi eficiente. Foi solicitado café e água e coffee na sexta à tarde. Pela pauta ser do planejamento estratégico, a convocação deve ser para todos os conselheiros efetivos e convite para os suplentes. Registrei a saída da Joyce e a entrada do Dr. Eduardo às 9:00. **PAUTA 2 - Momento com AJUR. - 2.1.** Foi solicitado ao Dr. Eduardo para verificar junto a Dra. Erica as cinco Portarias que estão em elaboração, conforme já descrito na pauta 1.3 solicitando conclusão dos mesmos. **2.2** - Jaqueline perguntou se a composição da comissão de conduta e integridade precisa ser composta por conselheiros e funcionários. O Dr. Eduardo considerou que deve haver ambas as participações. **2.3**. Marineide solicitou ao Dr. Eduardo sobre os processos éticos e funcionais da diretoria feitos pela gestão anterior e qual status dos 3 processos. Salientou que não temos informações de onde estão e qual a finalização. Dr. Eduardo irá verificar junto ao Dr. Lauro e sugere que façamos um documento oficial ao Federal solicitando atualização do status dos 3 processos. **2.4.** - ACT – Dr. Eduardo informou que foi enviado e-mail ao Sindicato e ainda não recebeu resposta. Registrei a saída do Dr. Eduardo às 9:20. **ÓRGÃOS OFICIAIS – PAUTA 3: OFÍCIO CIRCULAR Nº 331/2026/CFFa - Assunto:** Agradecimento pela participação no XXXIX Congresso Nacional de Secretarias Municipais de Saúde (CONASEMS) e encaminhamentos para a Reunião Interconselhos das Comissões de Saúde (RIS). O Conselho Federal de Fonoaudiologia,

por meio da Comissão de Saúde, registrou agradecimento aos Conselhos Regionais pela participação no XXXIX Congresso Nacional de Secretarias Municipais de Saúde (CONASEMS). A presença dos representantes foi essencial para fortalecer a visibilidade institucional da Fonoaudiologia em um dos mais importantes espaços de diálogo e construção de políticas públicas do SUS. O comprometimento demonstrado ampliou a articulação com gestores de saúde e reforçou a defesa da assistência fonoaudiológica à população. Considerando a relevância das conexões estabelecidas, foi destacada a necessidade de manter contato com os gestores identificados durante o congresso, dando continuidade às interlocuções e acompanhando os encaminhamentos discutidos. Para a 5ª Reunião Interconselhos de Comissões de Saúde, marcada para os dias 06 e 07 de agosto de 2026, cada Regional deverá apresentar registros das ações realizadas após o evento, contemplando contatos, alinhamentos, desdobramentos e estratégias de continuidade. O objetivo desse compartilhamento é fortalecer a troca de experiências e identificar possibilidades de atuação conjunta, garantindo que as conversas iniciadas no CONASEMS sejam mantidas e ampliadas. O Conselho Federal reiterou seu reconhecimento pelo empenho e compromisso dos Conselhos Regionais e de seus representantes. **Deliberação:** Ciência e Jaqueline irá encaminhar para Jenane**. PAUTA 4: OFÍCIO CIRCULAR Nº 332/2026/CFFa - Assunto:** Solicitação de Contribuição à minuta do Guia do Fonoaudiólogo nos Ambientes Digitais. A Comissão de Ética do Conselho Federal de Fonoaudiologia encaminhou, para análise e apresentação de sugestões, a minuta do Guia de Conduta Ética do Fonoaudiólogo nos Ambientes Digitais, com o objetivo de promover a participação dos Conselhos Regionais de Fonoaudiologia na construção do documento. As eventuais contribuições deverão ser encaminhadas ao Conselho Federal de Fonoaudiologia até o dia 20 de agosto de 2026, para que possam ser analisadas e consideradas na consolidação da versão final do Guia. A participação dos Conselhos Regionais é fundamental para o aprimoramento do documento, contribuindo para a elaboração de um instrumento técnico e orientativo que reflita as necessidades do Sistema de Conselhos de Fonoaudiologia e fortaleça a atuação ética da profissão nos ambientes digitais**. Deliberação:** Ciência e encaminhar para Comissão de Ética. **PAUTA 5: OFÍCIO CIRCULAR Nº 337/2026/CFFa - Assunto:** Reunião Remota do Grupo de Trabalho do Prêmio Anual de Reconhecimento Profissional – Revisão do Edital. Foi confirmada a reunião remota programada pela maioria que compõe o GT do Prêmio de Reconhecimento Profissional, conforme levantado no grupo do whatsapp, que terá como pauta principal a revisão do edital do prêmio e será realizada conforme as especificações a seguir: Data - 28 de julho de 2026. Horário: 19h15. Modalidade: Remota, por meio da plataforma Microsoft Teams Foi encaminhado a Portaria CFFa nº 968/2026, que instituiu o Grupo de Trabalho. Alessandra Garrido informou que o edital está sendo formulado, com sugestões de mudanças para adequações. O dia foi definido para 10 de dezembro de 2026 com participação dos premiados de cada regional e dos participantes do GT. **Deliberação:** Ciência**. PAUTA 6: OFÍCIO CIRCULAR Nº 338/2026/CFFa - Assunto:** Orientações e diretrizes relativas às condutas vedadas e ao gerenciamento de canais digitais durante o período de defeso eleitoral. O Conselho Federal de Fonoaudiologia encaminhou material com orientações sobre as diretrizes

e restrições institucionais aplicáveis ao período de defeso eleitoral, em conformidade com a legislação vigente, especialmente a Lei Federal n.º 9.504/1997 e as resoluções do Tribunal Superior Eleitoral. Foi ressaltado que as entidades autárquicas e de fiscalização profissional estão sujeitas ao princípio da impessoalidade e às vedações legais impostas aos agentes públicos, com o objetivo de assegurar igualdade de oportunidades entre candidatos e evitar o uso da estrutura pública para fins político-partidários. Nesse contexto, reforçou-se a necessidade de rigorosa observância das condutas relacionadas à publicidade institucional, ao gerenciamento de mídias sociais, ao uso dos canais de comunicação, à cessão de bens e espaços e à realização de eventos, de modo a prevenir qualquer utilização indevida. Recomenda-se que cada Conselho Regional oriente suas equipes de comunicação e colaboradores quanto ao monitoramento diário das plataformas digitais e às boas práticas durante o período eleitoral. Informou-se, ainda, que o Conselho Federal elaborou uma postagem oficial sobre o tema, disponibilizada para que os Conselhos Regionais possam replicá-la em seus canais, garantindo padronização da comunicação do Sistema. O Conselho Federal reafirmou sua confiança na atenção e no compromisso de todos com a lisura e a integridade institucional da Fonoaudiologia. **Deliberação:** Ciência e já publicado nas mídias sociais. **PAUTA 7: OFÍCIO CIRCULAR Nº 342/2026/CFFa. Assunto:** Retificação do horário de início do Planejamento Estratégico do Sistema de Conselhos de Fonoaudiologia. O Conselho Federal de Fonoaudiologia comunicou a retificação do horário de início das atividades do Planejamento Estratégico do Sistema de Conselhos de Fonoaudiologia, a ser realizado nos dias 12 e 13 de agosto de 2026. No dia 12, as atividades terão início às 13h30, com encerramento previsto para às 18h. Foi solicitado que cada Conselho Regional prepare uma apresentação de até dez minutos, abordando uma boa prática planejada ou executada em consonância com as ações previstas no Plano Estratégico do Sistema para 2026, definido no último encontro de planejamento. O objetivo dessa atividade é promover o compartilhamento de experiências, estimular a troca de boas práticas entre os Conselhos Regionais e fortalecer a atuação integrada do Sistema. Jaqueline informou que a alteração de horário impacta nas passagens e diárias quando informado posterior e irá levar essa questão ao Federal. **Deliberação:** Ciência e levar como pauta na próxima RID a questão financeira dessas mudanças**. PAUTA 8: OFÍCIO CIRCULAR Nº 343/2026/CFFa - Assunto:** Solicitação de considerações à minuta de ata da 7ª Reunião Interconselhos das Comissões de Orientação e Fiscalização do 15º Colegiado. Foi enviada a minuta da ata da 7ª Reunião Interconselhos das Comissões de Orientação e Fiscalização do 15º Colegiado, realizada nos dias 23 e 24 de julho de 2026, para considerações. As contribuições devem ser enviadas até a data de 25 de agosto de 2026. **Deliberação:** Ciência**. PAUTA 9: OFÍCIO CIRCULAR Nº 344/2026/CFFa - Assunto**: Informe sobre inscrição de cortesia - VII Congresso Brasileiro de Disfagia. O Conselho Federal de Fonoaudiologia solicitou a indicação de um representante para participação no VII Congresso Brasileiro de Disfagia, que ocorrerá entre os dias 17 e 19 de setembro de 2026, no Espaço C3, localizado na Avenida Paulista, nº 2.064, Bela Vista, São Paulo/SP. Para viabilizar a inscrição cortesia, é necessário o encaminhamento dos dados do indicado, incluindo nome completo, e-mail, telefone e CPF, até o dia 7 de agosto de

2026, de modo a garantir a efetivação das inscrições dentro do prazo estabelecido pela organização do evento. Foi sugerido o nome da Camila Molengo. **Deliberação:** Ciência, realizar enquete com o colegiado para os interessados. **PAUTA 10: OFÍCIO CIRCULAR Nº 015/2026/CRFa 8ªR - Assunto:** Comunicação de tentativa de inscrição com diploma de veracidade falsa. O Conselho Regional de Fonoaudiologia da 8ª Região comunicou ao Sistema de Conselhos de Fonoaudiologia a ocorrência de uma tentativa de inscrição utilizando diploma supostamente emitido pelo Centro Universitário Internacional – UNINTER. Após consulta oficial à instituição, foi confirmado que o documento apresentado não possui veracidade, sendo considerado falso. No dia 16 de julho de 2026, a requerente Janaina Maciel da Silva Honezor, CPF nº 056.058.834-88, solicitou registro junto ao Conselho, que, não dispondo da relação de formandos da instituição, encaminhou pedido de confirmação à secretaria acadêmica do UNINTER no dia seguinte. A resposta oficial recebida declarou que o diploma não foi emitido pela instituição, afastando sua autenticidade. Diante disso, o processo de inscrição foi indeferido e encaminhado à Assessoria Jurídica para protocolar denúncia nos órgãos competentes. O ofício tem como finalidade informar e alertar os demais Conselhos Regionais sobre a tentativa de inscrição realizada pela requerente, a fim de que estejam atentos a possíveis novas investidas. Enviaram a cópia do diploma apresentado e a resposta oficial da instituição de origem. **Deliberação:** Ciência e inserir na lista de suspeitos**. PAUTA 11: OFÍCIO SEI Nº 214/2026/SUP/HU-UFSC - Assunto:** Convite para solenidade de posse do Superintendente do Hospital Universitário Professor Polydoro Ernani de São Thiago HU-UFSC. Foi encaminhado convite para a solenidade de posse de Michel Maximiano Faraco no cargo de Superintendente do Hospital Universitário Professor Polydoro Ernani de São Thiago (HU-UFSC). A cerimônia ocorrerá no dia 5 de agosto de 2026, às 11 horas, no Auditório Central do HU-UFSC. Solicitou-se a confirmação de presença para fins de organização do evento, a Instituição renovou, na ocasião, o compromisso institucional com o fortalecimento da gestão pública em favor da assistência, do ensino, da pesquisa e da inovação em saúde. Deliberação: Ciência e responder agradecendo o convite e desejando sucesso na gestão**. DEMANDAS CRFa3 - PAUTA 12: Complemento ao Ofício Circular Nº 257/2026/CFFa - Assunto:** Encaminhamento de considerações referentes à NR-1 e à Lei EAN nº 13.666. Por ordem da Presidente da Comissão de Saúde do Conselho Federal de Fonoaudiologia, Ana Paula Lefèvre Machado, foram encaminhadas as contribuições do Conselho Regional de Fonoaudiologia da 2ª Região ao Parecer sobre a NR-1 e a Lei EAN nº 13.666, para conhecimento. Considerando que o referido parecer será objeto de discussão na 5ª Reunião Interconselhos de Comissões de Saúde, entende-se ser de grande relevância que os representantes das Comissões de Saúde do Sistema tenham acesso prévio às contribuições apresentadas, possibilitando análise antecipada e qualificando o debate que ocorrerá durante a RIS nos dias 6 e 7 de agosto de 2026. **Deliberação:** Ciência e enviar para o Presidente da COS, Jenane. **PAUTA 13: Convite - Qualificação: Auditoria e Controle Social - Assunto:** O Conselho Municipal de Chapecó encaminhou convite para a qualificação intitulada *Auditoria e Controle Social: qualificando a análise dos Instrumentos de Gestão para o fortalecimento do SUS*. As atividades serão realizadas de forma online, em

espaços de discussão virtual, e destinam-se a auditores do Sistema Nacional de Auditoria e a membros dos Conselhos de Saúde municipais e estaduais. O objetivo é qualificar profissionais do Sistema Nacional de Auditoria e do Controle Social, com foco na análise de relatórios e instrumentos de gestão voltados ao fortalecimento do SUS. O início das atividades está previsto para agosto de 2026, sendo que o convite foi recebido por e-mail no dia 30 de julho. **Deliberação:** Encaminhar para COS e para os fonoaudiólogos do Conselho Municipal de Saúde de Chapecó. **PAUTA 14: Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente Chapecó - Assunto:** Convite – Dia Municipal de Conscientização sobre as Experiências Adversas na Infância (ACEs). A Secretária da Família e Proteção Social convidou os membros deste Conselho para participarem do Dia Municipal de Conscientização sobre as Experiências Adversas na Infância (ACEs), a ser realizado em 4 de agosto de 2026, das 7h30 às 11h30, no Centro de Cultura e Eventos Plínio Arlindo de Nês, Sala Welcy Canals. O evento reunirá representantes da Saúde, Educação, Assistência Social, Sistema de Justiça, Segurança Pública, Conselhos de Direitos, Conselho Tutelar, universidades, entidades da sociedade civil e demais integrantes da Rede de Proteção, com o propósito de refletir sobre os impactos das experiências adversas na infância e fortalecer a atuação integrada na prevenção, identificação precoce, acolhimento e proteção de crianças, adolescentes e suas famílias. A programação contará com palestra técnica, mesa intersetorial e espaço para diálogo entre os participantes, promovendo qualificação e integração das políticas públicas. A participação deste Conselho foi destacada como de grande relevância, considerando seu papel no acompanhamento, formulação e fortalecimento das políticas municipais. O enfrentamento das experiências adversas na infância exige atuação articulada entre diversos setores, sendo fundamental a contribuição dos conselhos de políticas públicas para a construção de estratégias preventivas e para o fortalecimento da rede de proteção. Solicitou-se, ainda, que o convite seja compartilhado com todos os conselheiros e, se possível, com profissionais e instituições vinculadas, incentivando a ampla participação no evento. **Deliberação:** Ciência e enviar para Geovane**. PAUTA 15: Proposta de Capacitação - Assunto:** Prestação de serviços técnicos de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal. Em atenção à solicitação da Comissão de Ética, foi apresentada proposta de honorários advocatícios para prestação de serviços técnicos de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal. Os serviços consistem na oferta de curso de capacitação em processo ético-disciplinar, destinado a conselheiros efetivos e suplentes da autarquia, com duração de 12 horas, abordando o código de processo disciplinar do Sistema de Conselhos de Fonoaudiologia e os princípios gerais do processo administrativo sancionatório. Para a execução do projeto, foram indicados os sócios Lauro Augusto V. S. Pinheiro (OAB/SP 475.494) e Nathália de Melo Sá Roriz (OAB/SP 475.495), cujos currículos resumidos seguem em anexo. A proposta prevê o pagamento de honorários no valor de R$875,00 por hora-aula, totalizando R$10.500,00 pelo curso. Jaqueline informou que esta solicitação é da Comissão da ética. Alessandra colocou que no planejamento já está estimado os valores de diária e custos de deslocamentos. Deliberação**:** Aprovado, desde que o valor esteja de acordo com o apresentado no planejamento estratégico da COE. **PAUTA 16: Material para reparo - Assunto:** Processo de aquisição dos novos

equipamentos de informática. A diretoria recebeu uma solicitação considerando que o processo de aquisição dos novos equipamentos de informática encontra-se em andamento, porém com previsão de conclusão apenas nos próximos meses. Solicitamos autorização para a realização dos reparos nos seguintes equipamentos, a fim de garantir a continuidade das atividades e evitar prejuízos operacionais: Computador da Joyce (SSD 240 GB); Notebook utilizado pelo setor Administrativo (SSD 240 GB) valor de 638,00; Notebook utilizado pela Iara (Memória RAM 8 GB) valor de 431,00; Computador da Recepção (Cooler para processador) valor de 39,00. Foi encaminho o orçamento apresentado pelo Sr. William, da empresa KW Informática, para análise e deliberação com valor total dos serviços de 1.108,00 (um mil, cento e oito reais). **Deliberação:** aprovado**. PAUTA 17. Assunto: Solicitação de Reunião da Comissão de Comunicação.** A Presidente da Comissão de Comunicação do CRFa 3ª Região, Alessandra Garrido, encaminhou solicitação de autorização à Diretoria para a realização de reunião em formato remoto, marcada para o dia 30 de julho de 2026, às 15h, com os conselheiros Alessandra Garrido Coelho de Souza, Alessandra de Cássia Luquetta, Camila Ferreira Molento, Talita Todeschini Vieira, Humberto Quintino Pereira e Gabriela da AIS. A pauta preliminar indicada para discussão refere-se ao não cumprimento do cronograma de postagens. **Deliberação**: Aprovada ad referendum. **PAUTA 17.1. Assunto: Solicitação de Reunião da Comissão de Ética com Presidente da Comissão de Comunicação** - Foi solicitada à Diretoria a autorização para a realização da reunião da Comissão de Ética do 15º Colegiado, em formato remoto, no dia 31 de julho de 2026, das 20h às 21h, com a participação dos conselheiros Carla Cristina Polido Pires, Paulo Melo, Alessandra Garrido, Regina Coeli, Geovane Kubiak e Kátia Bianchi. A pauta preliminar indicada para discussão refere-se ao tema da Inteligência Artificial aplicada à Comissão de Ética. **Deliberação:** autorização ad referendum**. PAUTA 17.2. Assunto: Solicitação de Reunião da Comissão de Audiologia:** A Presidente da Comissão de Audiologia do CRFa 3ª Região encaminhou solicitação de autorização à Diretoria para a realização da reunião da Comissão de Audiologia do 15º Colegiado, em formato presencial, no dia 27 de agosto de 2026, das 19h30 às 21h30, com a participação dos conselheiros Carla Cristina Polido Pires, Alessandra Garrido, Irla Milane, Marineide Cruz Tonin e Regina Coeli. A pauta preliminar indicada contempla a revisão do planejamento de 2026, a organização do calendário para divulgação do projeto "Campanha sobre Laudos Audiológicos" e suas estratégias de ação, a deliberação sobre demandas recebidas da comunidade fonoaudiológica e a discussão sobre a última RIA. **Deliberação:** Aprovada**. PAUTA 17.3. Assunto - Solicitação de Reunião da Comissão de Educação:** A Presidente da Comissão de Educação do CRFa 3ª Região encaminhou solicitação de autorização à Diretoria para a realização da reunião da Comissão de Educação do 12º Colegiado, em formato remoto, no dia 7 de agosto de 2026, das 19h às 21h, com a participação dos conselheiros que compõem a comissão. A pauta preliminar indicada contempla o planejamento para a editoração do Manual de Boas Práticas e suas deliberações, o planejamento sobre o lançamento do manual no Congresso Brasileiro e os repasses da INTERCEDUC. **Deliberação:** Aprovada**. PAUTA 17.4. Assunto: Solicitação de Reunião da Comissão de Patrimônio -** A Presidente da Comissão de Patrimônio do CRFa 3ª Região

encaminhou solicitação de autorização à Diretoria para a realização da reunião da Comissão de Patrimônio do 15º Colegiado, em formato remoto, no dia 4 de agosto de 2026, das 19h às 21h, com a participação dos conselheiros que compõem a comissão. **Deliberação**: Aprovada. **PAUTA 18: Parecer Jurídico referente à profissional Márcia Cruz Ferreira - Assunto:** Conforme consignado no parecer jurídico, encontram-se prescritos os débitos referentes às anuidades dos exercícios de 2001 a 2005, razão pela qual se faz necessário o cancelamento dos respectivos débitos, bem como das correspondentes medidas de cobrança, incluindo negociações, protesto e inscrição em dívida ativa. As baixas dos débitos prescritos representam uma perda financeira no montante de R$ 3.651,34, valor já acrescido de juros, multas e demais encargos legais. **Deliberação:** Aprovado**. PAUTA 18.1: Parecer Jurídico referente à profissional Helen Maria Barreto - Assunto:** Conforme consignado no parecer jurídico, encontram-se prescritos os débitos referentes às anuidades dos exercícios de 2011 a 2015, bem como a multa eleitoral do exercício de 2011, razão pela qual se faz necessário o cancelamento dos respectivos débitos e das correspondentes medidas de cobrança, incluindo negociações, protesto e inscrição em dívida ativa. As baixas dos débitos prescritos representam uma perda financeira no montante de R$ 5.113,28, valor já acrescido de juros, multas e demais encargos legais. **Deliberação:** Aprovado**. PAUTA 18.2: Parecer Jurídico referente à profissional Andreia Meneguello Nader - Assunto:** Conforme consignado no parecer jurídico, encontram-se prescritos os débitos referentes às anuidades dos exercícios de 2007 a 2011, bem como às multas eleitorais relativas aos exercícios de 2009 e 2011, razão pela qual se faz necessário o cancelamento dos respectivos débitos e das correspondentes medidas de cobrança, incluindo negociações, protesto e inscrição em dívida ativa. As baixas dos débitos prescritos representam uma perda financeira no montante de R$ 5.099,54, valor já acrescido de juros, multas e demais encargos legais. **Deliberação:** Aprovado**. PAUTA 18.3: Parecer Jurídico referente à profissional Tatiane Cecília de Araújo - Assunto:** Conforme consignado no parecer jurídico, encontram-se prescritos os débitos referentes às anuidades dos exercícios de 2011 a 2017 e 2020 a 2021, razão pela qual é necessário o cancelamento das respectivas inscrições dos débitos, bem como das correspondentes medidas de cobrança, incluindo negociações, protesto e inscrição em dívida ativa. As baixas dos débitos prescritos representam uma perda financeira no montante de R$ 7.423,99, valor já acrescido de juros, multas e demais encargos legais. **Deliberação:** Aprovado**. PAUTA 18.4: Parecer Jurídico referente à profissional Sonaira Calica Baggio Ramos Pereira - Assunto:** Conforme consignado no parecer jurídico, encontram-se prescritos os débitos referentes às anuidades dos exercícios de 2010 a 2021, bem como às multas eleitorais de 2011, 2016 e 2019, razão pela qual é recomendável o cancelamento das respectivas inscrições, assim como das correspondentes medidas de cobrança, incluindo negociações, protesto e inscrição em dívida ativa. As baixas dos débitos prescritos representam uma perda financeira no montante de R$ 12.201,96, valor já acrescido de juros, multas e demais encargos legais. **Deliberação:** Aprovado**. PAUTA 19: Momento com Contabilidade -** Registrei a entrada da Wanderli às 9:30. Durante a reunião com a contabilidade, Wanderli informou que foi encaminhado via WhatsApp documento com os valores de diárias, auxílios e passagens

destinados a cada comissão. Em relação ao ENFIS, foi planejado o montante de R$ 33.000,00 para custear a participação de quatro fiscais, sendo R$ 12.000,00 para três fiscais, R$ 4.000,00 para Florianópolis, R$ 4.000,00 para um conselheiro e R$ 5.000,00 para passagens de cinco pessoas, estando previsto também o deslocamento da presidente da COF. Wanderli apresentou os custos e destacou que ainda há necessidade de arrecadar R$950.000,00 até dezembro, o que representa aproximadamente R$200.000,00 por mês, considerando que no ano anterior a média mensal foi de R$150.000,00. Foi ressaltada a necessidade de readequação do orçamento, visto que o planejamento inicial previa sobras. Na previsão de despesas, foi apontado saldo de R$7.000,00 na assessoria contábil que poderá ser realocado. Na assessoria parlamentar, embora tenha sido solicitada disponibilidade de R$60.000,00, foram alocados R$170.000,00, dos quais R$20.000,00 foram transferidos para a assessoria de licitação, resultando em sobra de R$90.000,00. Na assessoria de licitação há R$15.000,00 disponíveis, que também poderá ser realocado. Na assessoria jurídica, o valor previsto é de R$102.000,00 para 12 meses, sendo que até julho foram pagos R$45.000,00. O saldo permite reajuste de R$12.000,00, e deliberou-se a aprovação deste valor para reajuste a partir de agosto. Quanto à locação de veículo, está prevista licitação no valor de R$100.000,00 para 12 meses, sendo necessária a provisão de R$32.000,00 para o período de agosto a dezembro. Jaqueline salientou que a contratação da assessoria para o planejamento estratégico encontra-se em trâmite, aguardando dotação orçamentária, e foi ressaltada a urgência de sua efetivação em razão da SPO prevista para os dias 28 e 29 de agosto. Wanderli informou que não há mais valores disponíveis para Jeton, tendo se esgotado em julho. Marineide destacou que não houve planejamento para as SPE, o que resultou em consumo integral do orçamento. Sobre as carteiras profissionais, Jaqueline esclareceu que a definição é do Conselho Federal, mas Wanderli informou que já foram gastos R$47.000,00 e será necessário provisionar valores adicionais. Em relação ao Congresso de Fonoaudiologia, Jaqueline comunicou que, diferentemente da cota habitual de R$35.000,00, neste ano será necessária participação diferenciada com aporte de R$100.000,00, aprovado em plenária. Wanderli lembrou que o valor não estava previsto no planejamento, mas deverá ser inserido, considerando os rateios já realizados em congressos anteriores. Foi informado que o pagamento é feito diretamente pelo Conselho Federal, não sendo possível transposição, e que será necessário levantamento de custos para reformulação única. Jaqueline informou que até sexta-feira, dia 7/8, a diretoria enviará a previsão de gastos para o congresso. Wanderli informou que a prestação de contas ao Federal deverá ser enviada até 31 de agosto, com aprovação em plenária no dia 28. Deliberou-se a aprovação de R$12.000,00 para reajuste da assessoria jurídica a partir de setembro, mediante aditivo, e a transposição para pagamento dos jetons de julho. O valor liberado do Projeto 2 da Diretoria, referente ao fluxograma, foi destinado ao pagamento de jetons e carteiras profissionais. Na área de comunicação, há R$40.000,00 disponíveis, sendo que, mantendo a empresa atual até dezembro, serão utilizados R$22.000,00, com nova licitação prevista para janeiro. O restante do valor poderá ser realocado. Marineide questionou Wanderli sobre banco de horas negativas, esta informou que devem ser descontadas conforme ACT vigente. Foi deliberado o desconto de cinco horas de

uma funcionária, com possibilidade de reposição das demais horas negativas até agosto. Outra fiscal já acertou a compensação de horas, e em relação à funcionária Lhais, foi identificado saldo negativo de 40 horas, parcialmente compensado por horas positivas, resultando em déficit de 24 horas, cuja reposição deverá ser solicitada à colaboradora Joyce. **Deliberação**: Desconto de horas da funcionária M.E. Levantamento dos valores para o congresso brasileiro de fonoaudiologia, realizar transposição, locação de carro e aguardar reformulação. Registrei saída da Wanderli às 10:20. **PAUTA 20: Assessoria de Licitação -** Foi registrada a entrada do Sr. Paulo às 10h30, atendendo solicitação da Diretoria para apresentar esclarecimentos sobre as licitações em andamento. Jaqueline destacou que observou que alguns processos têm vindo com correções por parte da AJUR e questionou os motivos dessas ocorrências. O Sr. Paulo explicou que todas as observações são pertinentes e que em algumas licitações houve acréscimo de itens não previstos inicialmente e informou que já realizou reunião com Sâmua e AJUR para esclarecer os fluxos dos processos, colocando-se à disposição para auxiliar nas dúvidas necessárias ao adequado andamento das atividades. Comunicou, ainda, que quatro novos processos já estão em andamento e que há diversas renovações previstas. Jaqueline ressaltou a importância da adequação dos processos, considerando que muitos estavam vencidos desde a gestão anterior, e reforçou que a atual gestão tem como projeto a regularização de todos. Jaqueline destacou a necessidade de licitação de assessoria de planejamento estratégico. O Sr. Paulo esclareceu que o processo referente ao planejamento estratégico é classificado como serviço técnico especializado de natureza intelectual. Jaqueline informou que o Regional recebeu quatro orçamentos de empresas atuantes em planejamento estratégico, com valores discrepantes, e que foi escolhida a proposta de menor valor, de empresa já referenciada pela 6ª Região. Solicitou prioridade para os processos de contratação da consultoria de planejamento estratégico e da locação da sala para a próxima SPO, em agosto, destacando que ambos estão correlacionados, pois é necessário espaço com acesso à internet para participação da consultora. Foi esclarecido que a sede não dispõe de espaço adequado e que a sala nova não possui internet suficiente para o evento. O Sr. Paulo também informou que a AJUR apresentou recomendações referentes à LGPD no processo do site, as quais foram aceitas e incluídas. Destacou que tais apontamentos não são malvistos pelos órgãos de controle, pois representam medidas necessárias de fiscalização e dizem respeito ao próprio objeto. Mencionou ainda outros processos, como o da assessoria parlamentar e do WhatsApp, descrevendo os apontamentos da AJUR e orientando que a Sâmua encaminhe a ele as recomendações para que possa auxiliar na elaboração da nota técnica, a ser devolvida ao AJUR com os esclarecimentos de todos os itens levantados. Relatou, ainda, que conversou com o Dr. Lauro e a Dra. Natália, alinhando a definição dos fluxos dos processos, de modo que estejam adequados e eficientes. **Deliberação**: Ciência. Às 11h00, sem mais assuntos, a presidente Jaqueline Maria Oliani Ijuim encerrou a reunião e eu, Marineide Cruz Tonin, lavrei e assinei a presente ata.**********

Jaqueline Maria Oliani Ijuim
Fonoaudióloga CRFa 3-4662-2
PRESIDENTE

Alessandra Garrido Coelho de Souza
Fonoaudióloga CRFa 3-7298
TESOUREIRA

Marineide Cruz Tonin
Fonoaudióloga CRFa 3-5914-2
DIRETORA SECRETÁRIA

Relatório de auditoria e validação de assinaturas eletrônicas

bdf768839a8e4540bd5b66d25ecfd08a4eb8a93eee2459b146128b3f0307caec
Hash SHA256 do original

URL pública de verificação de integridade e autenticidade
https://valida.ae/511fe83f5b62db82df85ee5f340fa682196838f6d8ab3807f

Assinaturas concluídas: **3** de **3**

Assinaturas eletrônicas realizadas em conformidade com a Lei nº 14.063/2020 e Regulamento (UE) nº 910/2014 (eIDAS)

Como auditar e validar este documento

Você está visualizando uma via para impressão do documento, ela possui os dados de auditoria, porém ela pode ser alterada. Para conferir a integridade do documento e das assinaturas, **acesse a URL pública de validação ou escaneie o QRCode ao lado.**

Assinaturas presentes no documento

Jaqueline Maria Oliani Ijuim
533.604.199-87
Signatário

Alessandra Garrido
071.412.427-32
Signatário

Marineide Cruz Tonin
021.284.678-70
Signatário

Trilha de auditoria

10/08/2026 16:22
Jaqueline Maria Oliani Ijuim (crefono3@crefono3.org.br, CPF 533.604.199-87), CREFONO 3 (73.392.409/0001-74), criou o documento
Hash SHA256 do arquivo: bdf768839a8e4540bd5b66d25ecfd08a4eb8a93eee2459b146128b3f0307caec

10/08/2026 16:22
Jaqueline Maria Oliani Ijuim (crefono3@crefono3.org.br, CPF 533.604.199-87), CREFONO 3 (73.392.409/0001-74), visualizou o documento
Endereço de IP: 177.161.202.126 Porta: 54968

10/08/2026 16:32
Marineide Cruz Tonin (marineide.cruz@joinville.sc.gov.br, CPF 021.284.678-70) visualizou o documento
Endereço de IP: 177.174.249.20 Porta: 35718

10/08/2026 16:33
Marineide Cruz Tonin (marineide.cruz@joinville.sc.gov.br, CPF 021.284.678-70) assinou o documento
Endereço de IP: 177.174.249.20 Navegador: Safari/604.1 Tipo de geolocalização: IP
Porta: 35718 Arquitetura: ARM64 Precisão: 5km+
SO: iOS 18_6_2 Render engine: Gecko Latitude e longitude: -26.8766, -49.0969

10/08/2026 19:35
Jaqueline Maria Oliani Ijuim (jaqueijuim@gmail.com, CPF 533.604.199-87) visualizou o documento
Endereço de IP: 191.244.192.45 Porta: 19799

10/08/2026 19:36
Jaqueline Maria Oliani Ijuim (jaqueijuim@gmail.com, CPF 533.604.199-87) assinou o documento
Endereço de IP: 170.247.6.174 Navegador: Chrome/122.0.0.0 Tipo de geolocalização: IP
Porta: 2036 Arquitetura: x64 Precisão: 5km+
SO: Windows 10.0 Render engine: Gecko Latitude e longitude: -27.6457, -48.6642

10/08/2026
20:01

Alessandra Garrido (alessandra.crefono3@gmail.com, CPF 071.412.427-32) visualizou o documento

Endereço de IP: 177.207.210.203 Porta: 59306

10/08/2026
20:01

Alessandra Garrido (alessandra.crefono3@gmail.com, CPF 071.412.427-32) assinou o documento

Endereço de IP: 177.207.210.203
Porta: 59306
SO: iOS 18_7
Navegador: Safari/26.6
Arquitetura: ARM64
Render engine: Gecko
Tipo de geolocalização: IP
Precisão: 5km+
Latitude e longitude: -25.5026, -49.2908