ATA DA 693ª REUNIÃO DE DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE FONOAUDIOLOGIA - 3ª REGIÃO. Aos vinte e sete dias do mês de julho de dois mil e vinte e seis, a reunião teve início às 19h30 (dezenove horas e trinta minutos) com a participação dos seguintes Conselheiros: **Jaqueline Maria Oliani Ijuim, Talita Todeschini Vieira, Alessandra Garrido Coelho de Souza e Marineide Cruz Tonin** de forma online (https://meet.google.com/apd-ubdz-bzk), para ciência, providências e deliberações dos seguintes assuntos: **PAUTA 1: Momento com AJUR.** O registro da entrada do Dr. Lauro ocorreu às 19h50. Em seguida, ele discorreu sobre a Portaria publicada pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), órgão da Advocacia-Geral da União responsável pela representação judicial e extrajudicial da União em questões fiscais e tributárias, e sugeriu que o nosso Regional estabeleça convênio para cobrança da dívida ativa, de forma gratuita e com possibilidade de adesão a seis sistemas. Explicou que a adesão envolve seis módulos, sendo considerados pertinentes ao CREFONO3 os módulos de cobrança e de dados, e que o processo é realizado por meio do Portal de Convênios mediante solicitação. Destacou a oportunidade de adesão gratuita como forma de dar fluxo às demandas de cobrança existentes no Regional, além de representar um pioneirismo no uso da ferramenta. Alessandra relatou que recebeu e-mail do setor financeiro, no qual foi considerado que a iniciativa trará benefícios, especialmente após a implantação do IMPLANTA, manifestando concordância e que encaminhará e-mail à diretoria com a justificativa elaborada por Rachel. **Deliberação:** Aprovada a adesão. **1.2 - Ajuste no contrato -** O Dr. Lauro solicitou a revisão e o ajuste do contrato, considerando que a quantidade de serviços demandados se mostrou muito superior à estimativa inicial em relação à demanda atual. Destacou que essa estimativa havia sido baseada em um número reduzido de pareceres, principalmente no histórico da Dra. Márcia, que registrava cerca de trinta pareceres anuais. Esse histórico foi baseado no relatório de 1º de dezembro de 2025, onde havia processos judiciais e administrativos em andamento, incluindo trinta e oito PAF, dois éticos e um administrativo funcional, além de vinte e um pareceres emitidos em contratações e nove em assuntos diversos. Referiu que desde o início da contratação, em março deste ano, foram registrados setenta e seis pareceres, abrangendo licitações, cobranças e apoio às Comissões. O Dr. Lauro ressaltou que o número de pareceres de prescrição e de baixa tende a aumentar nos próximos meses, mesmo com a adoção de pareceres em bloco para agilizar o serviço. Propôs, diante desse cenário, o reajuste do valor mensal de oito mil e quinhentos reais para doze mil e quinhentos reais, justificando que o ritmo e o volume de trabalho cresceram significativamente e que o orçamento inicial havia sido calculado com base no histórico anual da Dra. Márcia. Informou ainda que, legalmente, há possibilidade de realizar o ajuste de forma justificada, citando acórdão recente do TCU que autoriza reajustes superiores à margem de 25% prevista na Lei nº 14.133. Jaqueline solicitou a oficialização do pedido com dados referentes ao número de processos considerados para a elaboração do orçamento e o relatório atualizado, observando que o aumento reflete os trabalhos desta gestão. O Dr. Lauro concordou, afirmando que o crescimento da demanda é um indicativo positivo para a gestão. Relatou também que, na quinta região e no Federal, onde sua

empresa presta serviços semelhantes, o número de pareceres, no mesmo período, foi de quarenta e cinco e trinta e três, respectivamente. Alessandra acrescentou que esse aumento decorre também de ações inexistentes na gestão anterior, como as licitações. Jaqueline concluiu informando que a questão será analisada e avaliada junto à contabilidade, considerando os aspectos financeiros. **Deliberação**: O Dr. Lauro deve formalizar a solicitação por e-mail e Alessandra irá discutir com a contabilidade para uma resposta oficial. **ÓRGÃOS OFICIAIS – PAUTA 2: OFÍCIO CIRCULAR Nº 325/2026/CFFa - Assunto:** Envio de Quadro de Pautas da 7ª Reunião Interconselhos de Comissões de Orientação e Fiscalização – 7ª INTERCOF. Foi encaminhado o quadro com as pautas da 7ª Reunião Interconselhos das Comissões de Orientação e Fiscalização (7ª INTERCOF) do 15º Colegiado para os dias 23 e 24 de julho de 2026, em formato híbrido. **Deliberação:** Ciência. **PAUTA 3: OFÍCIO CIRCULAR Nº 328/2026/CFFa - Assunto:** Publicação das Resoluções CFFa nº 836, 837, 838 e 839, de 20 de junho de 2026, no Diário Oficial da União. Foi informado que foram publicadas, no Diário Oficial da União – DOU, em: 21/07/2026 | Edição: 135 | Seção: 1 | Páginas: 197 e 198. Órgão: Entidades de Fiscalização do Exercício das Profissões Liberais/Conselho Federal de Fonoaudiologia, as Resoluções CFFa nº: • 836/2026 que "dispõe sobre a alteração da Resolução nº 555, de 21 de outubro de 2019, publicada no Diário Oficial da União em 23 de outubro de 2019"; • 838/2026 que "dispõe sobre a instituição do Plano Nacional de Fiscalização do Sistema de Conselhos de Fonoaudiologia"; • 839/2026, que "dispõe sobre a revogação da Resolução CFFa nº 761, de 19 de dezembro de 2024, publicada no Diário Oficial da União em 20 de fevereiro de 2025 e sobre a repristinação do art. 2º da Resolução CFFa nº 743, de 06 de setembro de 2024, publicada no Diário Oficial da União em 04 de novembro de 2024". As referidas resoluções também podem ser acessadas no site do CFFa. **Deliberação:** Ciência e encaminhar para as Comissões pertinentes**. PAUTA 4: OFÍCIO CIRCULAR Nº 329/2026/CFFa – RIS - Assunto:** Foi encaminhado o link e as pautas referentes à 5ª Reunião Interconselhos de Comissões de Saúde – RIS do 15º Colegiado, prevista para os dias 6 e 7 de agosto de 2026, em formato híbrido, com horários das 9h às 17h e das 9h às 16h, respectivamente. Jaqueline relatou que uma das propostas apresentadas por ela à COS foi a capacitação dos fonoaudiólogos participantes dos comitês de saúde municipais, a qual foi aceita, apresentada em RID e aprovada. Destacou que na RID a presidente do CFFa sugeriu que o CREFONO3 organize a capacitação e informe na RIS sobre o curso. Solicitou ainda à diretoria a indicação de nomes de profissionais com expertise em gestão de saúde pública para contribuir com essa formação. **Deliberação:** Ciência e buscar indicações. **PAUTA 5: OFÍCIO CIRCULAR Nº 330/2026/CFFa - Assunto:** Confirmação da 4ª Reunião Interconselhos da Comissão de Educação – INTERCEDUC. Em continuidade ao Ofício Circular nº 323/2026/CFFa, foi confirmada a realização da 4ª Reunião Interconselhos da Comissão de Educação – INTERCEDUC, de modo remoto, no dia 1º de agosto de 2026, das 9h às 16h. As sugestões de pauta devem ser enviadas até o dia 24 de julho de 2026. **Deliberação:** Ciência**. PAUTA 6: OFÍCIO CIRCULAR Nº 017/2026/CRFa6R - Assunto: Guia ENFIS**. Recebemos o Guia do Participante para o evento ENFIS, elaborado pela 6ª Região. O material foi elaborado com o objetivo de facilitar a experiência dos inscritos no ENFIS 2026, que ocorrerá em Belo Horizonte. O material reúne

informações úteis e práticas, incluindo opções de hospedagem, restaurantes, cafeterias, pontos turísticos, formas de acesso ao local do evento, mapa da região, dicas rápidas e contatos da organização. Trata-se de um recurso que concentra tudo o que é necessário para proporcionar maior comodidade, praticidade e uma experiência enriquecedora durante o evento. Foi solicitado que o guia seja compartilhado com os participantes de cada regional que estarão presentes no ENFIS 2026. **Deliberação:** Ciência e já enviado aos participantes do nosso regional**.** **PAUTA 7: OFÍCIO SBFa 53/2025 - Assunto:** A Comissão de Ensino da SBFa, gestão 2025-2027, convidou para a reunião de Coordenadores de Graduação em Fonoaudiologia, que ocorrerá no dia 11 de novembro, junto às atividades do XXXIV Congresso Brasileiro de Fonoaudiologia, no Centro Sul, localizado na Av. Gov. Gustavo Richard, 850 - Centro, Florianópolis - SC Das 9h00 às 12h00, as atividades terão como tema "A inteligência artificial na formação em Fonoaudiologia: reflexões sobre os aspectos éticos e operacionais", e das 14h00 às 18h00, a temática será "Formação em Fonoaudiologia no território: práticas pautadas na realidade". Trata-se de uma oportunidade importante para o fortalecimento e o planejamento de ações que favoreçam todos os envolvidos na formação e na pesquisa da área. Caso o(a) coordenador(a) não possa comparecer, um docente representante do curso poderá participar, mas como informado anteriormente, o benefício de abono da inscrição se aplica somente aos coordenadores. Se a Irla for participar do Congresso poderá participar como presidente da comissão de ensino. Alessandra colocou que a presidente da Comissão de Ensino, Conselheira Irla, recebeu convite para participação. **Deliberação:** Ciência e aprovada participação da Conselheira Irla no dia 11 de agosto com pagamento da diária de um dia. **PAUTA 8: OFÍCIO SEI Nº 29681630/2026 - SES.UQD.NGT - Assunto:** Convite para composição da comissão científica - 2º Evento Científico da Saúde de Joinville. A Secretaria da Saúde de Joinville promoverá o 2º Evento Científico da Saúde de Joinville, com o objetivo de incentivar e divulgar a produção científica entre servidores, residentes e estagiários, remunerados ou obrigatórios, vinculados à Secretaria da Saúde (SES) e ao Hospital Municipal São José (HMSJ). O evento busca fomentar o desenvolvimento tecnológico e científico, fortalecendo o Sistema Único de Saúde (SUS). As informações completas encontram-se disponíveis no site da Prefeitura de Joinville, conforme edital publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município nº 2969, de 22 de maio de 2026. Foi solicitado ao Conselho Regional de Fonoaudiologia de Santa Catarina a indicação de um representante para compor a Comissão Científica do evento, devendo o nome e o contato telefônico do indicado serem encaminhados até o dia 31 de julho de 2025. O cronograma da Comissão Avaliadora prevê a orientação aos membros no dia 27 de agosto de 2026, das 17h às 18h; o período de avaliação dos trabalhos homologados entre 1º de setembro e 19 de outubro de 2026; a apresentação oral em 13 de novembro de 2026, das 13h30 às 17h30, em local a confirmar; e o evento final em 27 de novembro de 2026. **Deliberação:** Ciência. Ofício já respondido com indicação da Conselheira Mariana Guirguis. **DEMANDAS CRFa3 - PAUTA 9: Convite - Assunto:** Congresso de Municípios, Associações e Consórcios de Santa Catarina. A Federação Catarinense de Municípios encaminhou convite para participação no COMAC-SC, que será realizado nos dias 3, 4 e 5 de novembro de 2026, no Expocentro em Balneário

Camboriú. O evento terá como foco os desafios atuais da gestão municipal, com ênfase em educação, inovação, inclusão e valorização das pessoas. Entre os eixos principais, destacam-se a Reforma Tributária e seus impactos nos municípios; inovação e transformação digital na gestão pública; associações de municípios e consórcios públicos como instrumentos de união e eficiência; planejamento territorial municipal; saúde municipal e financiamento do SUS; e gestão da política de assistência social. As informações completas estão disponíveis no site oficial do evento. Jaqueline e Talita relataram que participaram da edição anterior e consideraram que, neste ano, não haverá participação. Jaqueline sugeriu, em contrapartida, a presença no COSEMS. **Deliberação:** Ciência, responder ao ofício agradecendo. **PAUTA 10: Parecer Jurídico referente à profissional Silvia Mieko Portugal Hayashi Nascimento - Assunto:** Conforme consignado no parecer jurídico, encontram-se prescrito o débito pertinente à multa eleitoral do exercício de 2013, razão pela qual é imperativo o cancelamento das respectivas inscrições, bem como das correspondentes medidas de cobrança (negociações, protesto e dívida ativa). As baixas dos débitos prescritos representam uma perda financeira no montante de R$ 145,12, valor já acrescido de juros, multas e demais encargos legais**; PAUTA 10.1: Parecer Jurídico referente à profissional Dayse Maria Schmitt - Assunto:** Conforme consignado no parecer jurídico, encontram-se prescritos os débitos pertinentes às anuidades de 1993 a 1998 e de 2005, assim como dos honorários advocatícios deste último exercício, razão pela qual é imperativo o cancelamento das respectivas inscrições, bem como das correspondentes medidas de cobrança (negociações, protesto e dívida ativa); As baixas dos débitos prescritos representam uma perda financeira no montante de R$ 5.240,57, valor já acrescido de juros, multas e demais encargos legais; **PAUTA 10.2: Parecer Jurídico referente à profissional Jucemara Vieira Martins - Assunto:** Conforme consignado no parecer jurídico, encontram-se prescritos os débitos pertinentes às anuidades de 2010 a 2015, bem como da multa eleitoral de 2011, razão pela qual é imperativo o cancelamento das respectivas inscrições, bem como das correspondentes medidas de cobrança (negociações, protesto e dívida ativa); As baixas dos débitos prescritos representam uma perda financeira no montante de R$ 5.708,18, valor já acrescido de juros, multas e demais encargos legais**; PAUTA 10.3: Parecer Jurídico referente à profissional Gisele Lemos Luz - Assunto:** Conforme consignado no parecer jurídico, encontram-se prescritos os débitos pertinentes às anuidades de 2002 a 2008, razão pela qual é imperativo o cancelamento das respectivas inscrições, bem como das correspondentes medidas de cobrança (negociações, protesto e dívida ativa); As baixas dos débitos prescritos representam uma perda financeira no montante de R$ 5.972,12, valor já acrescido de juros, multas e demais encargos legais**; PAUTA 10.4: Parecer Jurídico referente à profissional Karla Francis Goncalves Cordeiro - Assunto:** Conforme consignado no parecer jurídico, encontram-se Estão prescritos os débitos pertinentes às anuidades de 1995 a 2000, razão pela qual é imperativo o cancelamento das respectivas inscrições, bem como das correspondentes medidas de cobrança (negociações, protesto e dívida ativa); As baixas dos débitos prescritos representam uma perda financeira no montante de R$ 5.049,07, valor já acrescido de juros, multas e demais encargos legais**; PAUTA 10.5: Parecer Jurídico referente à profissional Dulce Mara De Britto Sprenger -**

Assunto: Conforme consignado no parecer jurídico, encontram-se prescritos os débitos pertinentes às anuidades de 2001 a 2009, razão pela qual é imperativo o cancelamento das respectivas inscrições, bem como das correspondentes medidas de cobrança (negociações, protesto e dívida ativa); As baixas dos débitos prescritos representam uma perda financeira no montante de R$ 6.004,06, valor já acrescido de juros, multas e demais encargos legais. **Deliberação:** Aprovado**. PAUTA 11: Prazo para envio de pautas - Assunto:** O prazo para encaminhamento de pautas referentes ao OFÍCIO CIRCULAR Nº 281/2026/CFFa, que trata da 6ª Reunião Interconselhos de Diretorias do 15º Colegiado, vai até o dia 30 de julho de 2026 (quarta-feira). Jaqueline descreve sugestões de 3 itens para pauta: devolutiva do CONASEMS; Portaria PGFN-OF nº 2061-26; sugestão de envio do material da capacitação da governança e que no próximo ano seja gravado ou que seja online ou híbrido para acesso de todos os Conselheiros. **Deliberação**: Ciência, enviar ofício com a pauta. **FUNCIONÁRIOS - PAUTA 12: Deliberação quanto a autorização de locação de automóvel - Assunto:** Conforme a RD 685ª na pauta 18, foi feita cotação realizada para deliberação da diretoria quanto a autorização de locação de veículo para a fiscal Gabriela Neves, bem como as recomendações do parecer jurídico anterior. Conforme orientação constante no primeiro parecer da AJUR: "Recomenda-se, contudo, que a autorização seja formalizada nos autos pela Diretoria, com indicação expressa da viagem, do período de utilização, da justificativa para a locação, da cotação escolhida e da obrigação de posterior prestação de contas. Recomenda-se, ainda, que eventual contratação de itens acessórios ou opcionais seja evitada, salvo quando indispensável, mais vantajosa ou devidamente justificada nos autos. Por fim, caso a necessidade de locação de veículos para fiscalização se torne recorrente, recomenda-se que a demanda seja incluída no planejamento anual de contratações do Conselho, a fim de viabilizar contratação administrativa própria para atendimento continuado da atividade fiscalizatória. Para a prestação de contas: "A nota fiscal precisa ser emitida em nome do Crefono3, constando o CNPJ do Conselho, bem como que todos os gastos e custos estejam devidamente discriminados para fins de prestação de contas". **Deliberação:** Cancelada a autorização de locação em nome de pessoa física. Referência na Pauta 15 desta ata. **PAUTA 13 - Pauta da última RID -** Código de Conduta e a criação dos Comitês Misto de conduta e integridade – Jaqueline apresentou a necessidade de criação de um comitê específico e da elaboração do Código de Conduta e Integridade deste Regional. Mencionou que é possível buscar referências junto ao Federal ou a outros Conselhos. Informou que a elaboração da minuta será responsabilidade da Diretoria e que, na próxima SPO, deverá ser apresentada para aprovação e definição dos integrantes da comissão. Descreveu a pauta constante na ata da última RID em que a conselheira Sílvia Tavares e o assessor jurídico, Dr. Lauro, relataram intercorrências envolvendo condutas de funcionários e conselheiros no âmbito da diretoria. Como medida corretiva e preventiva, foi instituído o Comitê Misto de Conduta e Integridade, órgão responsável por receber, acolher e investigar denúncias, culminando na elaboração de relatórios encaminhados diretamente à Presidência do CFFa. E que o Dr. Lauro destacou que o Tribunal de Contas da União (TCU) tem exigido da Administração Pública a adequação de seus códigos de conduta, assegurando maior transparência e

conformidade. Nesse contexto, o histórico de ações do CFFa compreende, em 2024, a revogação do código anterior e a instituição de um novo código próprio alinhado às boas práticas de governança, e, em 2026, a criação e implementação efetiva do Comitê Misto de Conduta e Integridade. Foi deliberado nessa RID que todos os Conselhos Regionais (CRFa) deverão possuir tanto o seu próprio Código de Conduta quanto o respectivo Comitê de Conduta e Integridade. Enquanto não instituírem normativas e comitês próprios, os Regionais poderão aderir, por meio de portaria, aos modelos e estruturas do CFFa ou de outro CRFa, sob a modalidade de compartilhamento ou empréstimo regulamentar. **Deliberação**: Ciência. **PAUTA 14 - Definição de data da próxima SPO** - Foi mantida a data prevista para os dias 28 e 29 de agosto de 2026, em local a ser locado, com a participação também dos suplentes, tendo como pauta principal a elaboração do planejamento estratégico. Nesta próxima SPO está confirmada a presença da assessoria para contribuir diretamente nesse processo. Jaqueline sugeriu que as Comissões apresentem propostas previamente elaboradas de seus projetos, a fim de tornar a reunião mais produtiva. **Deliberação**: envio de Ofício aos Conselheiros e providência de locação de sala com acesso à internet e estrutura adequada de imagem e som. **PAUTA 15 - MOMENTO COF** - Registrei a entrada da presidente da COF Ângela Ribas na reunião às 21h00. **15.1**. - Locação de carro - Jaqueline apresentou a pauta referente à locação de veículo, destacando as dificuldades encontradas quando realizada em nome da fiscal, pessoa física, prática não recomendada pelo TCU. Informou que o processo de licitação para a locação já está em andamento, com estimativa de cinco diárias por mês para cada fiscal, e apresentou à Ângela a possibilidade de não autorizar novo processo de locação em nome da fiscal, obtendo sua concordância. **15.2.** - Relato da Capacitação - Ângela apresentou à diretoria as novas propostas do TCU, ressaltando que a função principal dos Conselhos deve ser efetivamente cumprida e que há conselhos profissionais que não realizam fiscalização. Explicou que o TCU publicou normativa determinando que os Conselhos Federais fiscalizem os Regionais, e relatou que o Federal já está adiantado nesse processo, elaborando um plano anual de fiscalização com estratégias para uniformizar a atuação dos Regionais. Informou que nosso Regional não terá dificuldades em atender às metas estabelecidas, pois já atua dentro ou acima da média definida pelo Federal. Além disso, destacou que será implementado um sistema de avaliação da atuação dos Regionais, incluindo questionários de satisfação aplicados aos fiscalizados e relatórios trimestrais e anuais com dados qualitativos, não apenas quantitativos. Ressaltou que nosso Regional já possui essas informações e está preparado para cumprir as novas exigências, que entrarão em vigor a partir de 2027. Ângela informou que o tema será abordado no ENFINS, em setembro, e propôs que a plenária de dezembro seja aproveitada para um encontro de capacitação com todos os integrantes da COF e fiscais, a fim de apresentar as novas exigências do TCU e manter o nível e a qualidade das fiscalizações. Marineide acrescentou que a definição da data da última SPO do ano será feita na reunião de agosto. Ângela informou ainda que estão sendo desenvolvidos dois projetos dentro do planejamento estratégico, alinhados ao plano anual trabalhado em Brasília, e que serão criados mais dois projetos, totalizando quatro, em conformidade com as solicitações do Federal. Jaqueline observou que compreende, nesse

contexto, a razão pela qual o Federal sugeriu a presença dos presidentes dos Regionais nesse encontro. **15.3. -** COF na RD - Jaqueline solicitou a presença de Ângela uma vez ao mês nas reuniões da RD, a partir de agosto. Ângela aprovou a sugestão com disponibilidade para as reuniões realizadas a noite. Definiu-se participação uma vez ao mês. **15.4** - Palestras nas Instituições de Ensino - Jaqueline destacou que, quando uma Instituição de Ensino convidar um fiscal, para palestrar, a diretoria considerou importante que um conselheiro acompanhe a fiscal, o que foi concordado por Ângela. Esta informou que atualmente existem quarenta e seis cursos em nosso Regional e que foram enviados ofícios a todos, embora as respostas estejam sendo recebidas de forma lenta, com apenas três retornos até o momento. Explicou que, à medida que forem recebidas, as respostas serão encaminhadas à fiscal da região e à diretoria. Jaqueline solicitou a lista das faculdades e dos coordenadores para envio à Comissão de Ensino, sendo esclarecido por Ângela que essa informação está sob responsabilidade da Assessora de Comissões, Iara de La Torre. **Deliberação**: envio da listagem das faculdades e das coordenações para Irla, da comissão de Ensino. Às 21h30 (vinte e uma horas e trinta minutos) sem mais assuntos a presidente Jaqueline Maria Oliani Ijuim encerrou a reunião e eu Marineide Cruz Tonin lavrei e assinei a presente ata.**********

Jaqueline Maria Oliani Ijium	Talita Todeschini Vieira
Fonoaudióloga CRFa 3-4662-2	Fonoaudióloga CRFa 3-10108
PRESIDENTE	VICE-PRESIDENTE
Alessandra Garrido Coelho de Souza	Marineide Cruz Tonin
Fonoaudióloga CRFa 3-7298	Fonoaudióloga CRFa 3-5914-2
TESOUREIRA	DIRETORA SECRETÁRIA

Relatório de auditoria e validação de assinaturas eletrônicas

URL pública de verificação de integridade e autenticidade
https://valida.ae/2168fc26e705a1d2850f99b58c2dfce0bccc2596de23d1b34

Assinaturas concluídas: **4** de **4**

Assinaturas eletrônicas realizadas em conformidade com a Lei nº 14.063/2020 e Regulamento (UE) nº 910/2014 (eIDAS)

Como auditar e validar este documento

Você está visualizando uma via para impressão do documento, ela possui os dados de auditoria, porém ela pode ser alterada. Para conferir a integridade do documento e das assinaturas, **acesse a URL pública de validação ou escaneie o QRCode ao lado.**

cbb309fe2f4f3a354da5034d588812754121619a50ea8fe5472e6d7535a467de
Hash SHA256 do original

Assinaturas presentes no documento

Jaqueline Maria Oliani Ijuim
533.604.199-87
Signatário

Talita Todeschini Vieira
007.216.120-59
Signatário

Marineide Cruz Tonin
021.284.678-70
Signatário

Alessandra Garrido
071.412.427-32
Signatário

Trilha de auditoria

03/08/2026 16:42 — **Jaqueline Maria Oliani Ijuim** (crefono3@crefono3.org.br, CPF 533.604.199-87), CREFONO 3 (73.392.409/0001-74), criou o documento
Hash SHA256 do arquivo: cbb309fe2f4f3a354da5034d588812754121619a50ea8fe5472e6d7535a467de

03/08/2026 16:42 — **Jaqueline Maria Oliani Ijuim** (crefono3@crefono3.org.br, CPF 533.604.199-87), CREFONO 3 (73.392.409/0001-74), visualizou o documento
Endereço de IP: 177.24.23.136 Porta: 62734

03/08/2026 17:07 — **Alessandra Garrido** (alessandra.crefono3@gmail.com, CPF 071.412.427-32) visualizou o documento
Endereço de IP: 177.207.210.203 Porta: 53754

03/08/2026 17:08 — **Alessandra Garrido** (alessandra.crefono3@gmail.com, CPF 071.412.427-32) assinou o documento
Endereço de IP: 177.207.210.203 Navegador: Safari/26.5.2 Tipo de geolocalização: IP
Porta: 53614 Arquitetura: ARM64 Precisão: 5km+
SO: iOS 18_7 Render engine: Gecko Latitude e longitude: -25.5026, -49.2908

04/08/2026 11:35 — **Jaqueline Maria Oliani Ijuim** (jaqueijuim@gmail.com, CPF 533.604.199-87) visualizou o documento
Endereço de IP: 191.38.246.106 Porta: 53528

04/08/2026 11:35 — **Jaqueline Maria Oliani Ijuim** (jaqueijuim@gmail.com, CPF 533.604.199-87) assinou o documento
Endereço de IP: 191.38.246.106 Navegador: Chrome/150.0.0.0 Tipo de geolocalização: IP
Porta: 53528 Arquitetura: ARM Precisão: 5km+
SO: AndroidOS 10 Render engine: Gecko Latitude e longitude: -27.6168, -48.4997

04/08/2026
11:53

Marineide Cruz Tonin (marineide.cruz@joinville.sc.gov.br, CPF 021.284.678-70) visualizou o documento

Endereço de IP: 177.34.142.115 Porta: 62563

04/08/2026
11:53

Marineide Cruz Tonin (marineide.cruz@joinville.sc.gov.br, CPF 021.284.678-70) assinou o documento

Endereço de IP: 177.34.142.115
Porta: 62563
SO: iOS 18_6_2
Navegador: Safari/604.1
Arquitetura: ARM64
Render engine: Gecko
Tipo de geolocalização: IP
Precisão: 5km+
Latitude e longitude: -26.3033, -48.8413

05/08/2026
13:08

Talita Todeschini Vieira (talitodeschini@gmail.com, CPF 007.216.120-59) visualizou o documento

Endereço de IP: 177.173.196.107 Porta: 37697

05/08/2026
13:08

Talita Todeschini Vieira (talitodeschini@gmail.com, CPF 007.216.120-59) assinou o documento

Endereço de IP: 177.173.196.107
Porta: 37697
SO: iOS 18_7
Navegador: Safari/26.5.2
Arquitetura: ARM64
Render engine: Gecko
Tipo de geolocalização: IP
Precisão: 5km+
Latitude e longitude: -25.5026, -49.2908