ATA DA 692ª REUNIÃO DE DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE FONOAUDIOLOGIA - 3ª REGIÃO. Aos vinte dias do mês de julho de dois mil e vinte e seis, a reunião teve início às 08h00 com a participação dos seguintes Conselheiros: **Jaqueline Maria Oliani Ijuim, Marineide Cruz Tonin, Talita Todeschini Vieira e Alessandra Garrido Coelho de Souza** de forma online (https://meet.google.com/wqz-bbzb-ptj), para ciência, providências e deliberações dos seguintes assuntos: **ÓRGÃOS OFICIAIS – PAUTA 1: OFÍCIO CIRCULAR Nº 312/2026/CFFa, em anexo, Assunto:** Encaminhamento da minuta de ata da 4ª Reunião Grupo de Trabalho para Revisão do Regulamento Eleitoral. Foi encaminhado a minuta da ata da 4ª Reunião do Grupo de Trabalho para Revisão do Regulamento Eleitoral e solicitado que eventuais considerações ao documento sejam enviadas até o dia 26 de agosto de 2026. **Deliberação**: Ciência. Jaqueline vai fazer as considerações necessárias. **PAUTA 2: OFÍCIO CIRCULAR Nº 317/2026/CFFa, em anexo, Assunto:** Prestação de Contas do Planejamento Estratégico Institucional 2026 Referência: 1º Semestre de 2026. Com o objetivo de acompanhar a execução e supervisionar o cumprimento dos objetivos e das metas estabelecidas no Planejamento Estratégico do Sistema CFFa/CRFas, foi solicitado o envio de planilha devidamente preenchida até o dia 28 de julho de 2026. O documento deve contemplar todos os projetos que foram descritos e publicados nos Planos de Ação das comissões, dos setores e da diretoria, independentemente dos resultados alcançados até o presente momento. A planilha encaminhada é composta por 15 (quinze) abas, cuja estrutura de preenchimento deve seguir as devidas orientações conforme descrito: 1ª Aba: destinada à inserção das informações de identificação do respectivo CRFa. Demais abas: cada aba subsequente corresponde a um objetivo estratégico. Desse modo, para cada objetivo estratégico, deverão ser cadastradas as suas respectivas iniciativas, contendo as seguintes informações: a) Nome do projeto; b) Objetivo do projeto; c) Responsável pelo projeto (comissão, setor ou diretoria); d) Status (para preencher esta etapa, basta clicar na célula correspondente e selecionar uma das opções na lista suspensa). **Deliberação**: Ciência. Estão sendo respondidas. **PAUTA 3: OFÍCIO CIRCULAR Nº 318/2026/CFFa, em anexo, Assunto:** Convite para participação na 1ª Capacitação sobre o Novo Manual de Redação Oficial e de Documentos do Sistema de Conselhos de Fonoaudiologia. CFFa enviou convite para a 1ª Capacitação sobre o Novo Manual de Redação Oficial e de Documentos do Sistema de Conselhos de Fonoaudiologia, a ser realizada de forma remota, no dia 30 de julho de 2026, das 9h às 13h. Foi solicitado que essa Diretoria indique, conforme sua organização administrativa, os empregados que atuam na elaboração, revisão, tramitação, assinatura, publicação e arquivamento de documentos oficiais e atos normativos, especialmente Portarias, cuja participação seja considerada pertinente. A capacitação tem por objetivo orientar a implementação do Novo Manual de Redação Oficial e de Documentos do Sistema de Conselhos de Fonoaudiologia, aprovado pela Resolução CFFa nº 819/2026, promovendo a padronização da elaboração dos documentos oficiais e dos atos normativos, bem como a uniformização dos procedimentos administrativos adotados no âmbito do CFFa e dos Conselhos Regionais de Fonoaudiologia. Foi enviado o cronograma da capacitação e solicitado indicação e confirmação

até o dia 20 de julho de 2026, para fins de organização da atividade. **Deliberação**: Autorizada a participação dos funcionários Aliomário, Joyce e Iara. **PAUTA 4: OFÍCIO CIRCULAR Nº 322/2026/CFFa, em anexo, Assunto:** Solicitação de considerações à minuta de ata da 2ª Reunião Interconselhos de Comissões de Direitos Humanos – INTERCDH do 15º Colegiado. Foi enviada a minuta da ata da 2ª Reunião Interconselhos de Comissões de Direitos Humanos – INTERCDH do 15º Colegiado do CFFa, realizada no dia 10 de março de 2026, para considerações e contribuições até a data de 7 de agosto de 2026. **Deliberação**: Ciência e enviado para Giovane para ciência. **PAUTA 5 : OFÍCIO CIRCULAR Nº 323/2026/CFFa, em anexo, Assunto:** Convite para a 4ª Reunião Interconselhos da Comissão de Educação – INTERCEDUC. Recebemos convite para a 4ª Reunião Interconselhos da Comissão de Educação – INTERCEDUC, de modo remoto, no dia 1º de agosto de 2026, das 9h às 16h com envio da prévia de pauta do CFFa: a) Leitura e aprovação da ata da 3ª Reunião de Interceduc; b) Atualização sobre o Consenso Brasileiro de Fonoaudiologia Educacional; c) Planejamento de reuniões com o MEC; d) Demandas da 3ª InterCEDUC: 1) elaboração de resolução para normatizar a aplicação de programas de rastreio e monitoramento da aprendizagem, multicamadas ou não, com fins exclusivamente educacionais; 2) elaboração de resolução para normatizar documentação de registro da atuação do fonoaudiólogo educacional ou que atue na escola, para fins de acompanhamento do trabalho desenvolvido pelo fonoaudiólogo e para fins de fiscalização profissional; 3) discussão e elaboração coletiva do planejamento estratégico em reunião de Interconselhos; 4) campanha de divulgação do Consenso Brasileiro de Fonoaudiologia Educacional, como estratégia de valorização do Título de Especialista em Fonoaudiologia Educacional. e) Pautas das CEDUCs dos Regionais. Foi solicitado a confirmação de presença até o dia 22 de julho de 2026. **Deliberação**: Ciência. Enviar para a Comissão e verificar quem irá. **PAUTA 6: OFÍCIO Nº 451/2026/CFFa, em anexo, Assunto:** Planilha de custos para celebração de contrato com a Implanta Informática. Recebemos as informações financeiras referentes ao contrato a ser celebrado com a Implanta Informática, destinado à disponibilização e manutenção dos módulos do sistema informatizado. Os valores descritos em tabela foram calculados conforme manifestação no OFÍCIO Nº 076/2026 SEC/CRFa-3 de 6 de julho de 2026 encaminhado por esse Conselho Regional em resposta ao Ofício Circular Nº 300/2026/CFFa. Foi solicitado o envio ao Conselho Federal de Fonoaudiologia Nota de Pré-empenho no valor de R$ 105.671,75 (cento e cinco mil seiscentos e setenta e um reais e setenta e cinco centavos) referente ao ano de 2026 no prazo improrrogável de 03 (três) dias úteis, contados do recebimento deste Ofício, a fim de possibilitar o prosseguimento dos procedimentos administrativos necessários à formalização da contratação. Foi ressaltado que o atendimento ao prazo acima é indispensável para assegurar a viabilidade da contratação e continuidade dos serviços contratados até o momento. **Deliberação:** aprovado ad referendum. Nota de empenho já enviada. **PAUTA 7: OFÍCIO Nº 014/2026/ASCOP/SC, em anexo, Assunto:** Convite VI Encontro dos Conselhos Profissionais. A Associação dos Conselhos Profissionais de Santa Catarina (ASCOP/SC) representada pela sua Presidente, Sra. Maristela Assumpção de Azevedo, convidou para a realização do VI Encontro de Conselhos Profissionais, a ser realizado nos dias 20 e 21/08/2026, no Auditório do Conselho

Regional de Contabilidade – CRC, localizado na Av. Osvaldo Rodrigues Cabral, 1900 - Centro, Florianópolis – SC. O encontro tem como objetivos promover uma reflexão aprofundada sobre os desafios e oportunidades que o futuro apresenta para os Conselhos de Fiscalização Profissional; incentivar a adoção de práticas inovadoras, éticas e alinhadas com os princípios de "compliance" na governança e regulamentação das profissões; capacitar gestores, conselheiros e funcionários para enfrentar os desafios emergentes, reconhecendo a importância da atualização contínua. O público-alvo esperado é de aproximadamente 220 participantes, incluindo gestores, conselheiros, profissionais registrados e autoridades, o que proporciona uma excelente visibilidade para as instituições parceiras. Foi solicitado aos Conselhos Associados a colaboração com materiais gráficos como folders, pastas, canetas e blocos, no intuito de divulgar o nome do Conselho Regional e o trabalho realizado pelo mesmo, além de menção institucional durante a programação. Foi enviado a programação provisória e o valor do ingresso que é pessoal e intransferível. **Deliberação**: Ciência e já inscritos os representantes do nosso Regional. **DEMANDAS CRFa3 – PAUTA 8: Instalação dos equipamentos de informática da subsede de Florianópolis, Assunto:** Deliberação acerca dos procedimentos relacionados à entrega e instalação dos equipamentos de informática destinados à subsede de Florianópolis. Considerando que os equipamentos serão entregues diretamente na subsede, será necessário o deslocamento do funcionário William para realização da conferência, montagem, instalação, configuração dos equipamentos e atesto do recebimento. Dessa forma, solicitou-se deliberação da Diretoria quanto à forma de condução desse processo, especialmente em relação à autorização do deslocamento, eventual pagamento de diárias e demais providências necessárias à execução do serviço. **Deliberação:** Autorizado deslocamento e diárias. **PAUTA 9: solicitação de parcelamento de multa de PAF em 10x, em anexo, Assunto:** Chede Bark - Bark advogados. Recebemos manifestação referente ao Auto de Infração nº AI 005/26-D. Após a apresentação da defesa e do respectivo recurso, foi proferida decisão que, contudo, não apreciou o pedido de parcelamento formulado. Diante disso, requer-se a juntada da manifestação anexa aos autos, bem como a análise expressa do pedido de parcelamento, para que seja devidamente apreciado pela autoridade competente. **Deliberação:** Responder para buscar o parcelamento junto ao Banco do Brasil ou cartão de crédito; no caso de negociação diretamente com Conselho, por boleto oferecido em até 5 vezes e verificar junto ao financeiro o boleto com possibilidade de protesto caso não pago. **PAUTA 10: Deliberação sobre apoio administrativo à Comissão de Ensino, em anexo, Assunto:** Conforme deliberado na reunião conjunta realizada entre a Comissão de Ensino e a Diretoria no dia 15 de julho de 2026, foi solicitado a inclusão, na pauta da próxima Reunião de Diretoria, da discussão acerca da definição do apoio administrativo para a realização do mapeamento das Instituições de Ensino Superior que ofertam o curso de Fonoaudiologia nos estados do Paraná e de Santa Catarina. Na oportunidade, ficou consensuado que a demanda possui natureza operacional e que a Diretoria avaliaria, juntamente com o setor jurídico e administrativo, a melhor alternativa para viabilizar sua execução, considerando as possibilidades discutidas durante a reunião. A inclusão deste item na pauta permitirá a apreciação da matéria e a definição dos encaminhamentos

necessários para que a Comissão de Ensino possa dar continuidade ao planejamento de suas ações. Durante nossa discussão, Jaqueline fez uma pesquisa no EMEC e identificou 18 instituições em SC e 35 no Paraná, elaborando uma planilha no Excel com os nomes das instituições de ensino com cursos de fonoaudiologia identificados e enviando à Comissão de Educação. Em consulta ao AJUR sobre a possibilidade de contratação de menor aprendiz ou estagiário para dar suporte na continuidade deste levantamento de dados, Dr. Eduardo e Dra. Erica sugerem que façamos um convênio com o CEEI e que a contratação de um estagiário é mais viável para o Conselho. **Deliberação:** Realizar convênio com CIEE criando perfil de 1 vaga para área administrativa. **PAUTA 11: 4º Seminário Nacional de Governança em Gestão de Pessoas para Administração Pública, em anexo, Assunto:** A Administração Pública vive um novo momento: mais estratégica, mais responsável e cada vez mais orientada por resultados. É nesse cenário que acontece o 4º Seminário Nacional de Governança em Gestão de Pessoas para Administração Pública, reunindo especialistas, líderes e gestores públicos de todo o Brasil em uma experiência de alto nível técnico e estratégico. Foz do Iguaçu/PR; 18 a 20 de Agosto de 2026, evento presencial. O seminário contará com a Coordenação Técnica do Prof. Paulo Alves, referência nacional em Governança Pública, Gestão de Riscos e Compliance no setor público. Reconhecido por sua atuação estratégica e contribuição para o fortalecimento da governança na Administração Pública, Paulo Alves chega ao evento para conduzir uma programação de alto nível, conectada aos principais desafios e tendências da gestão pública atual. Governança em Gestão de Pessoas; Liderança e Estratégia; Integridade e Compliance; Inovação na Administração Pública; Networking com gestores de todo o Brasil. Carga horária: 21 horas de capacitação. Certificado digital incluso. Foi enviada a Programação completa. Considerando que já houve capacitação para Diretoria no Federal e já há programação para Joyce do Planejamento Estratégico. **Deliberação:** Não iremos participar. **PAUTA 12: Apresentação da solução BB Expenses para aprimoramento da gestão do Cartão Corporativo, em anexo, Assunto:** Com o objetivo de fortalecer os mecanismos de controle interno, transparência e governança na utilização do Cartão Corporativo do Conselho Regional de Fonoaudiologia da 3ª Região (CREFONO-3), apresento para conhecimento a solução BB Expenses, disponibilizada pelo Banco do Brasil para gestão das despesas realizadas por meio de cartões corporativos. A ferramenta possibilita o gerenciamento eletrônico de todas as despesas efetuadas, permitindo que cada portador do cartão realize sua prestação de contas diretamente no sistema, com a inclusão da justificativa da despesa, classificação por centro de custo ou projeto e anexação dos respectivos documentos comprobatórios, como notas fiscais e recibos. Além disso, o sistema contempla fluxo de aprovação eletrônica, rastreabilidade das operações, emissão de relatórios gerenciais e armazenamento digital dos comprovantes, proporcionando maior segurança, organização e agilidade na conferência das despesas pelo setor financeiro/Contábil. A eventual implantação dessa solução poderá trazer diversos benefícios ao Conselho, dentre os quais destacam-se: fortalecimento dos controles internos sobre a utilização do Cartão Corporativo; maior transparência e rastreabilidade de todas as despesas realizadas; padronização do processo de prestação de contas; redução de documentos físicos e otimização do arquivamento digital;

agilidade na conferência das faturas e na análise das despesas; geração de relatórios gerenciais para apoio à tomada de decisão; maior facilidade na disponibilização de documentos para auditorias internas e externas; aprimoramento da conformidade com os princípios da administração pública previstos no artigo 37 da Constituição Federal, especialmente os princípios da eficiência, moralidade e publicidade; apoio às boas práticas de governança, gestão de riscos e controles internos recomendadas pelo Tribunal de Contas da União (TCU), contribuindo para maior transparência e accountability na gestão dos recursos públicos. Considerando os potenciais benefícios da ferramenta, sugiro uma reunião on-line com o Bando do Brasil para a apresentação desta ferramenta, bem como, verificar o valor a ser investido havendo a possibilidade de contratação ou habilitação do serviço para utilização pelo CREFONO-3, bem como a análise de eventual integração aos procedimentos internos de prestação de contas do Cartão Corporativo. Permaneço à disposição para agendar a reunião junto ao Banco do Brasil e apresentar, oportunamente, uma proposta de implementação e adequação dos procedimentos internos, caso haja interesse da Diretoria: Fernanda Hartl. Foi discutido que hoje já temos esse controle realizado pelo financeiro. **Deliberação:** Não adesão**.** **PAUTA 13: Contratação de Empresa para suporte no Planejamento Estratégico -** Foram recebidos 4 orçamentos nos valores a seguir: Proposta 1 - R$38mil; Proposta 2 - R$32mil; Proposta 3: R$ 25 mil e a Proposta 4 no valor de 10 mil. **Deliberação**: Considerando referência de trabalhos anteriores e valor apresentado, a diretoria aprovou a Proposta nº 4. **PAUTA 14**: **Convocação SPE** - Considerando reunião realizada no último sábado p.p. com a diretoria do Federal sobre a proposta da participação do CREFONO3 junto ao estande do Sistema de Conselhos no Congresso de Fonoaudiologia em Florianópolis, se faz necessário apresentar à plenária proposta do Federal de acordo com última solicitação e deliberação desta plenária. **Deliberação**: Convocar SPE para dia 22 de julho de 2026, das 20h30 (vinte horas e trinta minutos) até as 21h30 (vinte e uma horas e trinta minutos) com as seguintes pautas: Pauta 1 - Definição do estande no congresso Brasileiro, Pauta 2 - Contratação de Empresa para planejamento estratégico, Pauta 3 - Ofício sobre Subsede, Pauta 4 - Devolutiva da capacitação da diretoria sobre governança e alta gestão. **PAUTA 15: Momento com AJUR -** Registro entrada do Dr. Eduardo às 8:50 (oito horas e cinquenta minutos)- **PAUTA 15.1**: **Adequação Legal do Artigo 11º -** Informou que enviou cláusula reescrita para o Sindicato com resposta do mesmo de que não houve aprovação da reescrita pelos funcionários. O Dr. Eduardo colocou que a justificativa dessa discussão tem cunho de interpretação e que a reescrita é necessária para cumprimento da Lei. Foi colocado que o próprio Dr. Lauro fez a explanação aos funcionários, presencialmente sobre esse tema, durante sua estadia em nossa sede no dia 26 de junho. A presença do Sindicato, referida na resposta do mesmo, não era necessária pelas explanações terem o objetivo de apresentar e esclarecer a questão legal. A decisão já havia sido deliberada. **Deliberação**: A diretoria não aprovou a manutenção da cláusula. Mantemos a necessidade da reescrita para cumprimento da lei. Registrei a entrada da Dra. Érica às 9h08 (nove horas e oito minutos). **PAUTA 15.2:** Foi solicitado status do processo de afastamento da fiscal e Dr. Eduardo informou que está aguardando informação da funcionária sobre resposta do INSS. **Deliberação**:

Aguardar retorno da Joyce e solicitar status com a referida funcionária. **PAUTA 15.3:** Dra. Erica solicitou esclarecimentos do motivo da devolutiva da Portaria do LGPD, informou que agrupou as duas Portarias sobre LGPD numa única. Jaqueline relatou que não assinou nenhuma portaria sobre esse tema, até o momento. Sobre as atas informou que os nomes dos fonoaudiólogos e seu respectivo CPF não precisam ser anonimizados; esclareceu que o CPF não é dado sensível, é um dado pessoal e podemos manter os dados inteiros para facilitar os trabalhos do financeiro. Dra. Erica, informou que irá elaborar um manual com as orientações de questões identificadas sobre LGPD em sua visita à sede. **Deliberação**: Manter os nomes completos e o CPF dos fonoaudiólogos descritos nos pareceres jurídicos de dívida. **PAUTA 15.4:** Foi apresentado para discussão a possibilidade de contratação de estagiário ou menor aprendiz conforme pauta 11 desta RD. Dr. Eduardo perguntou se temos convênio com o CIEE e informamos que não temos ciência sobre. Dra. Erica irá nos enviar material do Federal sobre contratação de estagiário para darmos seguimento. **PAUTA 15.5:** Jaqueline solicitou a Portaria do Cartão Colaborativo e a dispensa de parecer jurídico para pequenas licitações. Dra. Erica informou que está verificando junto a Assessoria de licitações, pois há algumas dúvidas para finalização e que irá verificar junto à empresa contratada. **Deliberação**: Aguardar definição do AJUR. Registrei a saída de ambos às 9h30. Às 10:00 (dez horas) sem mais assuntos, a presidente Jaqueline Maria Oliani Ijuim encerrou a reunião e eu Marineide Cruz Tonin lavrei e assinei a presente ata.**********

Jaqueline Maria Oliani Ijium	Talita Todeschini Vieira
Fonoaudióloga CRFa 3-4662-2	Fonoaudióloga CRFa 3-10108
PRESIDENTE	VICE-PRESIDENTE
Alessandra Garrido Coelho de Souza	Marineide Cruz Tonin
Fonoaudióloga CRFa 3-7298	Fonoaudióloga CRFa 3-5914-2
TESOUREIRA	DIRETORA SECRETÁRIA

Relatório de auditoria e validação de assinaturas eletrônicas

90194eb94ff93923acb622596c0851e331691bf52e644011393f50d9754a7f6c
Hash SHA256 do original

URL pública de verificação de integridade e autenticidade
https://valida.ae/7c67ebf994e40106f2a234c469e2532044489123cd6ae3db8

Assinaturas concluídas: **4** de **4**

Assinaturas eletrônicas realizadas em conformidade com a Lei nº 14.063/2020 e Regulamento (UE) nº 910/2014 (eIDAS)

Como auditar e validar este documento

Você está visualizando uma via para impressão do documento, ela possui os dados de auditoria, porém ela pode ser alterada. Para conferir a integridade do documento e das assinaturas, **acesse a URL pública de validação ou escaneie o QRCode ao lado.**

Assinaturas presentes no documento

Jaqueline Maria Oliani Ijuim
533.604.199-87
Signatário

Talita Todeschini Vieira
007.216.120-59
Signatário

Alessandra Garrido
071.412.427-32
Signatário

Marineide Cruz Tonin
021.284.678-70
Signatário

Trilha de auditoria

21/07/2026 14:44 — **Jaqueline Maria Oliani Ijuim - CREFONO 3** (crefono3@crefono3.org.br, CPF 533.604.199-87) criou o documento

Hash SHA256 do arquivo: 90194eb94ff93923acb622596c0851e331691bf52e644011393f50d9754a7f6c

21/07/2026 14:44 — **Jaqueline Maria Oliani Ijuim - CREFONO 3** (crefono3@crefono3.org.br, CPF 533.604.199-87) visualizou o documento

Endereço de IP: 177.24.28.81 Porta: 56565

21/07/2026 14:44 — **Talita Todeschini Vieira** (talitodeschini@gmail.com, CPF 007.216.120-59) visualizou o documento

Endereço de IP: 200.181.220.251 Porta: 54354

21/07/2026 14:45 — **Talita Todeschini Vieira** (talitodeschini@gmail.com, CPF 007.216.120-59) assinou o documento

Endereço de IP: 200.181.220.251 Navegador: Chrome/150.0.7871.113 Tipo de geolocalização: IP
Porta: 54354 Arquitetura: ARM64 Precisão: 5km+
SO: iOS 26_5_2 Render engine: Gecko Latitude e longitude: -25.4202, -49.2762

21/07/2026 15:38 — **Marineide Cruz Tonin** (marineide.cruz@joinville.sc.gov.br, CPF 021.284.678-70) visualizou o documento

Endereço de IP: 45.180.113.1 Porta: 49724

21/07/2026 15:39 — **Marineide Cruz Tonin** (marineide.cruz@joinville.sc.gov.br, CPF 021.284.678-70) assinou o documento

Endereço de IP: 45.180.113.1 Navegador: Chrome/150.0.0.0 Tipo de geolocalização: IP
Porta: 49724 Arquitetura: x64 Precisão: 5km+
SO: Windows 10.0 Render engine: Gecko Latitude e longitude: -26.3033, -48.8413

21/07/2026
17:41

Alessandra Garrido (alessandra.crefono3@gmail.com, CPF 071.412.427-32) visualizou o documento

Endereço de IP: 177.173.203.46 Porta: 58706

21/07/2026
17:41

Alessandra Garrido (alessandra.crefono3@gmail.com, CPF 071.412.427-32) assinou o documento

Endereço de IP: 177.173.203.46
Porta: 58706
SO: iOS 18_7
Navegador: Safari/26.5.2
Arquitetura: ARM64
Render engine: Gecko
Tipo de geolocalização: IP
Precisão: 5km+
Latitude e longitude: -25.5026, -49.2908

23/07/2026
09:25

Jaqueline Maria Oliani Ijuim (jaqueijuim@gmail.com, CPF 533.604.199-87) visualizou o documento

Endereço de IP: 177.3.172.124 Porta: 31523

23/07/2026
09:25

Jaqueline Maria Oliani Ijuim (jaqueijuim@gmail.com, CPF 533.604.199-87) assinou o documento

Endereço de IP: 177.3.172.124
Porta: 31523
SO: AndroidOS 10
Navegador: Chrome/150.0.0.0
Arquitetura: ARM
Render engine: Gecko
Tipo de geolocalização: IP
Precisão: 5km+
Latitude e longitude: -26.919, -49.0643