**ATA DA 689ª REUNIÃO DE DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE FONOAUDIOLOGIA - 3ª REGIÃO.** Aos vinte e nove dias do mês de junho de dois mil e vinte e seis, a reunião teve início às oito horas (08h00) com a participação dos seguintes Conselheiros: **Jaqueline Maria Oliani Ijuim, Talita Todeschini Vieira, Marineide Cruz Tonin e Alessandra Garrido Coelho de Souza** de forma online (https://meet.google.com/iew-zdhg-vfr), para ciência, providências e deliberações dos seguintes assuntos: **PAUTA 1: Reunião com a presidente da Comissão de Saúde, às 08:00.** Jaqueline consultou Jenane Topanotti sobre a organização das conferências livres de saúde. Jenane explicou que, diante da alta representação regional no Conselho (temos 40 representações) e das limitações orçamentárias e de pessoal, não foi priorizada a realização de conferências regionais. Em seguida, discutiu-se a diferença entre conferências regionais e a Conferência Nacional de Saúde. Jaqueline sugeriu verificar se haverá conferência nacional, de modo que o esforço regional possa se concentrar na participação e indicação de delegados, evitando a complexidade de organizar um evento próprio. Foi ressaltado que a organização de conferências livres demanda relatórios e atas, exigindo tempo e recursos adicionais. Ao final, em consulta com o Federal, foi informado que haverá a Conferência livre do Sistema, organizada pelo CFFa. **Deliberação**: Não faremos uma regional. **PAUTA 2 - Momento com AJUR -** Jaqueline apresentou a devolutiva referente à Auditoria LGPD. Em relação à ACT, discutiu-se a resposta ao sindicato sobre a adequação legal da redação do item "Outras Gratificações", constante na Cláusula Décima Primeira do ACT, considerada inadequada pelo TCU. A reescrita da cláusula deverá atender às exigências do Tribunal. O Dr. Lauro esclareceu pessoalmente à equipe, em visita à sede nos dias 25 e 26 de junho, que os colaboradores não são funcionários públicos, mas empregados públicos, detalhando juridicamente as diferenças entre essas condições. Jaqueline informou que será elaborado um quadro comparativo com as descrições de cada situação. Ficou definido que o Dr. Eduardo solicitará ao Dr. Lauro a versão final do parágrafo da referida clausula e encaminhará diretamente ao sindicato. Também foi registrado que os empregados admitidos sem concurso não possuem os mesmos critérios aplicados aos concursados. Registrei a saída do Dr. Eduardo às 8h20. **Deliberação**: Aprovado envio da reescrita da cláusula 11ª para o Sindicato. **PAUTA 2.1 - Momento com coordenação:** Registrei a entrada da Joyce às nove horas (09h00). a) - Foi apresentada à coordenação a necessidade de conversar com coordenação financeira sobre a gestão dos benefícios dos funcionários, por ora, a questão será resolvida internamente, sem necessidade de encaminhamento à diretoria. A diretoria discutiu ainda a necessidade de nomear um representante para a área de tecnologia da informação, conforme identificada pela Dra Erica, considerando que não há profissional específico e que o contrato vigente contempla apenas manutenção eventual; ficou definido que será feita uma indicação pro forma, sem gratificações adicionais, sendo indicado o funcionário Lucas. Foram abordados os relatórios das funcionárias Graziela e da Rachel. A diretoria alinhou que a responsabilidade pela convocação de reuniões da CTC, formatação de atas e envio ao sistema Autentique é da assessoria de comissões, sob responsabilidade da Iara, enquanto Rachel, na função financeira, deve fornecer a documentação necessária para a Comissão de

Tomada de Contas e prestar esclarecimentos técnicos. Joyce foi incumbida de reunir Rachel e Iara para alinhar funções, e Alessandra comprometeu-se a orientar Rachel sobre tarefas que tenham sido realizadas em Junho. Joyce solicitou autorização para realizar remotamente o treinamento de contratos nos dias 2 e 3 de julho, das 10h às 16h. Foi verificado o status do treinamento da ação da NR1, com apenas oito respostas registradas, e a diretoria solicitou que Joyce cobre dos funcionários, já que a avaliação é obrigatória. Joyce informou que enviará os orçamentos de brindes para o Congresso Brasileiro para análise da diretoria. **Deliberação**: trazer resultados na próxima RD. **ÓRGÃOS OFICIAIS – PAUTA 3: OFÍCIO CIRCULAR Nº279 /2026/CFFa, em anexo, Assunto**: Convite para capacitação em Fiscalização e Gestão de Contratos. A Diretoria do CFFa, em conjunto com a Comissão de Contratações do Conselho Federal de Fonoaudiologia, considerando as diretrizes da Lei nº 14.133/2021, que rege as licitações e os contratos administrativos, convidou os empregados do Sistema de Conselhos de Fonoaudiologia, no âmbito de suas atribuições funcionais, que atuam diretamente na fiscalização e gestão de contratos, a participarem da Capacitação em Fiscalização e Gestão de Contratos, a ser realizada nos dias 02 e 03 de julho de 2026 (das 10h às 16h), de modo remoto. **Deliberação**: Aprovada participação da Joyce e Sâmua na sede do Conselho, na sala da plenária para evitar interrupções. **PAUTA 4: OFÍCIO CIRCULAR Nº 287/2026/CFFa, em anexo, Assunto**: Envio de link e pauta da 4ª RIA. Recebemos o link e a pauta para a 4ª Reunião Interconselhos de Comissões de Audiologia – 4ª RIA do 15º Colegiado do CFFa, que ocorrerá nos dias 17 e 18 de julho de 2026, das 9h às 18h e das 9h às 16h, respectivamente. **Deliberação**: Ciência, encaminhar para COA. **PAUTA 5: OFÍCIO CIRCULAR Nº 289/2026/CFFa, em anexo, Assunto:** Publicação da Resolução CFFa nº 834, de 20 de junho de 2026, no Diário Oficial da União. Foi publicada, no Diário Oficial da União - DOU, em: 24/06/2026| Edição: 116 |Seção: 1|Página: 274. Órgão: Entidades de Fiscalização do Exercício das Profissões Liberais/Conselho Federal de Fonoaudiologia, a Resolução CFFa nº 834/2026 (https://www.in.gov.br/web/dou/-/resolucao-cffa-n-834-de-20-de-junho-de-2026-714442524), que "regulamenta a atuação do fonoaudiólogo em voz cantada". A referida resolução também pode ser acessada no site do CFFa. **Deliberação**: Ciência e enviar para COS. **PAUTA 6: OFÍCIO Nº073/2026, em anexo, Assunto:** Concurso Prefeitura de Ponta Grossa/PR. O Instituto Filadélfia de Londrina, comunicou a realização do Concurso Público promovido pela Prefeitura do Município de Ponta Grossa/PR. As provas objetivas estão previstas para o dia 13 de setembro de 2026. A partir de 24 de junho de 2026, todos os editais estarão disponíveis para consulta e download no site oficial: www.institutounifil.com.br. **Deliberação**: ciência e enviar para Sindicato. **PAUTA 7: OFÍCIO Nº173/2026/SES/ESPSC/RES, em anexo, Assunto:** 3º Fórum Estadual de Residências em Saúde no âmbito da Secretaria de Estado da Saúde de Santa Catarina - O 3º Fórum Estadual de Residências em Saúde, promovido pela Secretaria de Estado da Saúde de Santa Catarina, será realizado nos dias 06 e 07 de julho de 2026, com o objetivo de fortalecer o debate e a troca de experiências sobre residências em saúde, promovendo reflexões e o compartilhamento de conhecimentos voltados à qualificação dos programas e da formação em serviço. O cerimonial de abertura ocorrerá no dia 06 de julho, às 14h, na AEMFLO/CDL, em São José/SC. Jaqueline

destacou a importância da participação não apenas na abertura, mas também nas discussões, considerando que atualmente há apenas residência em fonoaudiologia no HU e que a prefeitura não possui residência própria. Informou ainda que já existem avanços nas tratativas com a Prefeitura de Florianópolis, por meio da ASCOP. **Deliberação**: Aprovado participação da Jaqueline. **DEMANDAS CRFa3 – PAUTA 8: Solicitação de participação do Crefono3 em atividade acadêmica – Unifatecie, em anexo, Assunto:** Foi apresentada a solicitação de Magda Arcângelo, Coordenadora Pedagógica do Polo de Apoio da Faculdade Unifatecie em Curitiba, para verificar a possibilidade de participação de um representante do CREFONO em um encontro online com os alunos do curso de Fonoaudiologia. O objetivo do convite é oferecer orientações sobre regulamentação profissional, atribuições da categoria e esclarecimentos relacionados ao exercício da profissão. A proposta é que o encontro ocorra em uma quarta-feira, às 19h, em data a ser definida conforme a disponibilidade do Conselho, contando com a presença da tutora na área de Fonoaudiologia, Fga. Tânia Regina Wysocki Kalinowski, CRFa 4449, para acompanhar a palestra. Foi ressaltado que a parceria contribuirá de forma significativa para a formação acadêmica e profissional dos estudantes. **Deliberação**: Enviar para Ângela indicar um fiscal e um conselheiro, aprovando a participação de dois participantes. **PAUTA 9: Grupo de Estudos de Fonoaudiologia, Acupuntura e Medicina Tradicional Chinesa, em anexo, Assunto:** Foi apresentado o convite para participação da presidência na mesa de abertura da V edição do Congresso Nacional de Fonoaudiologia e Práticas Integrativas e Complementares de Saúde – V Fono e PICS, evento promovido pelo Grupo de Estudos de Fonoaudiologia, Acupuntura e Medicina Tradicional Chinesa (GEFA – MTC), associação nacional voltada à pesquisa e ao desenvolvimento de projetos, que contará com a presença de professores, autoridades e representantes do Conselho Federal de Fonoaudiologia. O congresso reúne especialistas renomados da área da saúde integrativa e terá sua programação disponível no link oficial do evento. Foi solicitado que a confirmação de participação seja encaminhada até o dia 15 de julho de 2026. **Deliberação**: Aprovada presença da presidente Jaqueline dia 10 de agosto. **PAUTA 10: Proposta de parceria, em anexo, Assunto:** Jaqueline, representante da Auget Comunicação, apresentou proposta de parceria para disponibilização de cupons e benefícios exclusivos aos inscritos do Crefono3, por meio de marcas representadas diretamente pela empresa. Entre as marcas participantes estão Chopp Brahma e Zé Delivery, Stanley, Darkness, Integralmédica, Sanavita, Pronto Light, Nutrify, Domino's Pizza, Descomplica, Open English, Mash, Approve, Morana, entre outras. A proposta prevê condições comerciais diferenciadas e implementação imediata do programa, que funcionaria por meio de vouchers resgatados diretamente nos e-commerces oficiais das marcas. Jaqueline esclareceu que não há custos de adesão, manutenção ou taxas para o Conselho, sendo o objetivo ampliar a visibilidade das marcas junto ao público inscrito e gerar volume de vendas para as empresas participantes. **Deliberação**: Solicitar uma reunião com a empresa para apresentação do contrato numa próxima RD, sem urgência. **PAUTA 11: REAJUSTE UNIMED, em anexo, Assunto**: foi informado sobre o reajuste do Plano de Saúde Coletivo por Adesão, vigente a partir de 1º de agosto de 2026, contratado pelo CREFONO 3 junto à Extramed e à Unimed Federação do Paraná. Após

análise da utilização dos planos e dos custos assistenciais, considerando frequência de uso, incorporação de novas tecnologias e variação dos custos de saúde no período de maio de 2025 a abril de 2026, definiu-se o índice de reajuste de 11,50% sobre as mensalidades. Também foi esclarecido que, conforme a Resolução Normativa nº 171/08 da ANS, o teto máximo de coparticipação por procedimento seguirá o disposto na cláusula XII do contrato, igualmente a vigorar a partir de agosto de 2026. A Extramed registrou como queixa a ausência de atendimento breve, ficando o Conselho à disposição para eventuais esclarecimentos. **Deliberação**: Solicitar para Joyce entrar em contato com R4 para posterior definição. **PAUTA 12: Solicitação de Reunião – COEN, em anexo, Assunto:** Foi apresentada a solicitação de Irla Milane Souza Vasconcelos, Presidente da Comissão de Ensino, para autorização da realização da reunião da Comissão de Ensino do 12º Colegiado, marcada para o dia 04 de julho de 2026, das 9h às 11h30, na modalidade remota. O encontro terá como finalidade o planejamento e acompanhamento das atividades da Comissão, incluindo a reestruturação do Plano de Ação, o repasse da reunião INTERCOEN realizada em maio de 2026, o repasse da reunião nacional de coordenadores dos cursos de graduação em Fonoaudiologia promovida pela Sociedade Brasileira de Fonoaudiologia em 30 de maio de 2026, e a análise do relatório trimestral de atividades da Comissão de Ensino. Foi destacada a relevância dos assuntos para o desenvolvimento das ações da Comissão e solicitada a apreciação e aprovação da reunião. **Deliberação**: Autorizado. **PAUTA 13: ASCOP - Convocação Assembleia Geral Ordinária – Coren/SC, em anexo, Assunto**: CONVOCAÇÃO ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SANTA CATARINA - COREN/SC. Foi apresentada a convocação para participação na Assembleia Geral Ordinária da ASCOP/SC, inicialmente marcada para o dia 29 de junho de 2026, às 14h, no Conselho Regional de Enfermagem de Santa Catarina – COREN-SC, em Florianópolis. A ordem do dia inclui a leitura e aprovação da ata da reunião anterior, o encontro dos Conselhos Profissionais previsto para os dias 20 e 21 de agosto de 2026, além de assuntos gerais. Foi informado que os presidentes dos Conselhos Profissionais associados, ou representantes por eles indicados, poderão participar acompanhados de um convidado, devendo confirmar presença até o dia 28 de junho de 2026. Jaqueline esclareceu que já recebemos a alteração da data para 13 de julho e que está indicada a participação de Sirlei como representante. **Deliberação:** Ciência e de acordo**. PAUTA 14 - Convite da Prefeitura de Paranaguá, em anexo, Assunto**: Foi apresentado o convite da Prefeitura Municipal, por meio da Secretaria Municipal de Saúde, para participação na Plenária Municipal da 14ª Conferência Estadual de Saúde, marcada para o dia 27 de junho de 2026, das 13h30 às 17h30, na 1ª Regional de Saúde. O evento foi destacado como espaço democrático de diálogo e construção coletiva de propostas voltadas ao fortalecimento das políticas públicas de saúde no município e no estado. Ressaltou-se a importância da participação de profissionais da saúde, usuários do SUS, gestores, prestadores de serviços e representantes da sociedade civil, a fim de discutir desafios, necessidades e avanços da saúde pública, contribuindo para a consolidação de um SUS mais inclusivo e de qualidade. **Deliberação**: Ciência e já enviado a COS. **PAUTA 15 – FCRAS-Convite para Capacitação, em anexo, Assunto:** Foi apresentado o convite do Fórum dos Conselhos

Regionais da Área de Saúde do Estado do Paraná – FCRAS, por meio da sua Comissão de Fiscalização, para participação na capacitação intitulada “Comunicação Consciente”, a ser ministrada pela Dra. Mayra Pires Alves Machado. O evento ocorrerá no dia 03 de julho de 2026, às 15h, em formato on-line, integrando as ações de educação permanente voltadas ao aprimoramento técnico e ao fortalecimento das atividades fiscalizatórias dos Conselhos Profissionais da área da saúde. A palestra abordará temas como comunicação interpessoal, condução de abordagens fiscalizatórias, gestão de situações de conflito e aperfeiçoamento das relações institucionais. Foi solicitado apoio para ampla divulgação junto aos Departamentos de Fiscalização, incentivando a participação de coordenadores, fiscais e demais profissionais envolvidos, ressaltando que a inscrição é necessária para emissão de certificado. **Deliberação**: Encaminhado para Ângela e já direcionada as fiscais. **PAUTA 16: Reunião sobre declarações dos Conselhos de Classe, em anexo, Assunto:** Foi apresentado o convite para participação em encontro virtual com a Prefeitura de Florianópolis, a fim de tratar da declaração mensal realizada pelos Conselhos Profissionais referente ao recolhimento do ISS retido na fonte. O encontro contará com a presença da Secretária Municipal da Fazenda, Michele Roncalio, e está agendado para o dia 30 de junho de 2026, às 13h30, por meio de videoconferência. Foi ressaltada a importância da participação dos profissionais responsáveis pelo envio da declaração via sistema Sefinnet. Jaqueline informou que já solicitou informações a Vanderli e confirmou sua participação na reunião. **Deliberação**: Ciência e aprovação. **PAUTA 17: Termo de Encaminhamento da Comissão de Orientação e Fiscalização (COF) -** Foi apresentada pela COF a solicitação de análise e deliberação da Diretoria sobre denúncia encaminhada por uma clínica contra o Conselho Regional. Jaqueline apresentou o termo de encaminhamento, destacando o sigilo e a atuação conjunta com a polícia em Curitiba. Após avaliação, a COF concluiu que não houve abusos de poder e que as ações foram conduzidas dentro do rigor das normas da fonoaudiologia, deliberando pelo arquivamento da denúncia. **Deliberação**: Deferido o arquivamento. **FUNCIONÁRIOS – PAUTA 18 - Atividades Adm. Junho 2026, em anexo, Assunto:** Relatório de atividades administrativas enviado pela fiscal Grazielle Wolff - Foi enviado o relatório que contém a descrição das atividades administrativas realizadas no período, para fins de recebimento da verba prevista no ACT para os fiscais que realizam atividades administrativas. As atividades descritas no anexo são de acompanhamento de Processos Administrativos de Fiscalização. A diretoria confirmou os registros de orientações formais a todas as fiscais, a partir de 17 de maio, não sendo mais atribuições das mesmas. **Deliberação**: Considerando que foram informadas oficialmente, o pedido foi indeferido. **PAUTA 19 – Atividades da Comissão, em anexo, Assunto:** Relatório de atividades prestadas para CTC por Rachel Torquato. Relato das atividades: Controle de prazos e demandas, suporte em reuniões da comissão, organização de atas da comissão e assinaturas, orientações e solicitações via WhatsApp. **Deliberação**: Aprovado este relatório. A partir de junho não há mais atribuições com gratificação sendo de responsabilidade a Assessoria de comissões. Reiteramos que ao financeiro compete disponibilidade de documentação e esclarecimentos necessários sobre os mesmos. **PAUTA 20 – Relatórios de Atividades - maio e junho, em anexo, Assunto:** Relatório

de atividades prestadas as Comissões no mês de maio enviado pela Lhais no mês de junho, tendo em vista estar de atestado no período de envio dos relatórios. Verificamos que são atribuições anteriores a 17 de maio. **Deliberação:** Aprovado**. PAUTA 21 - Solicitação de fiscalização nas clínicas determinadas pelo GAECO -** A Fiscal Patrícia solicitou que a referida fiscalização seja realizada em dupla e que em função das férias da Iara até agosto seja indicada a Marie. Identificamos que a partir de 12 de julho inicia férias da Marie, não tendo período hábil para planejamento e organização. **Deliberação:** Manter visita com a fiscal Iara de acordo com disponibilidade para agosto de 2026. **PAUTA 22 - ATUALIZAÇÃO DO SITE DO CREFONO3 -** Foi solicitado pela presidente da COF, Ângela Ribas, a atualização do site, de forma urgente, para adequação das exigências da LGPD em relação às denúncias recebidas pelo CREFONO3. Foi apresentado o orçamento no valor de R$900,00 (novecentos reais). **Deliberação**. Aprovado. Às onze horas (11h00) sem mais assuntos, a presidente Jaqueline Maria Oliani Ijuim encerrou a reunião e eu Marineide Cruz Tonin lavrei e assinei a presente ata.**********

| | |
|---|---|
| Jaqueline Maria Oliani Ijium | Talita Todeschini Vieira |
| Fonoaudióloga CRFa 3-4662-2 | Fonoaudióloga CRFa 3-10108 |
| PRESIDENTE | VICE-PRESIDENTE |
| Alessandra Garrido Coelho de Souza | Marineide Cruz Tonin |
| Fonoaudióloga CRFa 3-7298 | Fonoaudióloga CRFa 3-5914-2 |
| TESOUREIRA | DIRETORA SECRETÁRIA |

# Relatório de auditoria e validação de assinaturas eletrônicas

137de9fbff669f8967108e8cfef2b7247b816b348d6178ca8fa9d100fcece3d8
Hash SHA256 do original

URL pública de verificação de integridade e autenticidade
**https://valida.ae/fda33f7f08a25b999eb43008d88d6ff241fef35dd1d4d39a2**

Assinaturas concluídas: **4** de **4**

Assinaturas eletrônicas realizadas em conformidade com a Lei nº 14.063/2020 e Regulamento (UE) nº 910/2014 (eIDAS)

### Como auditar e validar este documento

Você está visualizando uma via para impressão do documento, ela possui os dados de auditoria, porém ela pode ser alterada. Para conferir a integridade do documento e das assinaturas, **acesse a URL pública de validação ou escaneie o QRCode ao lado.**

## Assinaturas presentes no documento

**Jaqueline Maria Oliani Ijuim**
533.604.199-87
Signatário

**Talita Todeschini Vieira**
007.216.120-59
Signatário

**Alessandra Garrido**
071.412.427-32
Signatário

**Marineide Cruz Tonin**
021.284.678-70
Signatário

## Trilha de auditoria

02/07/2026 09:05 — **Jaqueline Maria Oliani Ijuim - CREFONO 3** (crefono3@crefono3.org.br, CPF 533.604.199-87) criou o documento

Hash SHA256 do arquivo: 137de9fbff669f8967108e8cfef2b7247b816b348d6178ca8fa9d100fcece3d8

02/07/2026 09:05 — **Jaqueline Maria Oliani Ijuim - CREFONO 3** (crefono3@crefono3.org.br, CPF 533.604.199-87) visualizou o documento

Endereço de IP: 177.138.32.190 Porta: 55032

02/07/2026 09:06 — **Marineide Cruz Tonin** (marineide.cruz@joinville.sc.gov.br, CPF 021.284.678-70) visualizou o documento

Endereço de IP: 177.174.248.98 Porta: 32007

02/07/2026 09:09 — **Marineide Cruz Tonin** (marineide.cruz@joinville.sc.gov.br, CPF 021.284.678-70) assinou o documento

Endereço de IP: 177.174.248.98 Navegador: Safari/604.1 Tipo de geolocalização: IP
Porta: 32007 Arquitetura: ARM64 Precisão: 5km+
SO: iOS 18_6_2 Render engine: Gecko Latitude e longitude: -27.6168, -48.4997

02/07/2026 10:29 — **Alessandra Garrido** (alessandra.crefono3@gmail.com, CPF 071.412.427-32) visualizou o documento

Endereço de IP: 177.173.219.185 Porta: 20148

02/07/2026 10:29 — **Alessandra Garrido** (alessandra.crefono3@gmail.com, CPF 071.412.427-32) assinou o documento

Endereço de IP: 177.173.219.185 Navegador: Safari/26.5 Tipo de geolocalização: IP
Porta: 20148 Arquitetura: ARM64 Precisão: 5km+
SO: iOS 18_7 Render engine: Gecko Latitude e longitude: -25.5026, -49.2908

02/07/2026
12:34

**Jaqueline Maria Oliani Ijuim** (jaqueijuim@gmail.com, CPF 533.604.199-87) visualizou o documento

Endereço de IP: 138.97.34.111 Porta: 5892

02/07/2026
12:34

**Jaqueline Maria Oliani Ijuim** (jaqueijuim@gmail.com, CPF 533.604.199-87) assinou o documento

Endereço de IP: 138.97.34.111
Porta: 5892
SO: AndroidOS 10
Navegador: Chrome/149.0.0.0
Arquitetura: ARM
Render engine: Gecko
Tipo de geolocalização: IP
Precisão: 5km+
Latitude e longitude: -27.6457, -48.6642

02/07/2026
12:34

**Talita Todeschini Vieira** (talitodeschini@gmail.com, CPF 007.216.120-59) visualizou o documento

Endereço de IP: 177.173.195.204 Porta: 31436

02/07/2026
12:34

**Talita Todeschini Vieira** (talitodeschini@gmail.com, CPF 007.216.120-59) assinou o documento

Endereço de IP: 177.173.195.204
Porta: 31436
SO: iOS 18_7
Navegador: Safari/26.5
Arquitetura: ARM64
Render engine: Gecko
Tipo de geolocalização: IP
Precisão: 5km+
Latitude e longitude: -25.5026, -49.2908