ATA DA COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO (CC) DO CONSELHO REGIONAL DE FONOAUDIOLOGIA – 3a REGIÃO Aos seis dias do mês de abril de dois mil e vinte e seis, às 11h00, reuniu-se a Comissão de Comunicação, na modalidade on-line, com a presença das Conselheiras Alessandra Garrido Coelho de Souza, Camila Ferreira Molento e Talita Todeschini Vieira, bem como dos Conselheiros Humberto Quintino Pereira e Paulo Eduardo Damasceno Mello e Gabriela Borges representante da AIS, para deliberar sobre os seguintes assuntos: 1 – Apresentação do Manual e da Linha Editorial da Comunicação: Gabriela Borges apresentou a proposta de linha editorial da comunicação do CREFONO 3, destacando que o objetivo principal é o fortalecimento da imagem institucional do Conselho, com foco em credibilidade, consistência e relevância, posicionando o Conselho como referência técnica e ética para profissionais e para a sociedade. Foi ressaltado que a produção de conteúdo deve seguir diretrizes voltadas a: informar e orientar de forma clara e confiável; apoiar a prática ética profissional; ampliar a compreensão do público sobre o papel da Fonoaudiologia; fortalecer a imagem institucional; valorizar a profissão; promover transparência e ética. Também foi apresentada a estrutura editorial com divisão dos conteúdos em três eixos principais: Conteúdos voltados aos profissionais: ética profissional; atualização de resoluções; exercício profissional; boas práticas de atuação. Transparência e gestão: prestação de contas; relatórios; resultados de ações; bastidores institucionais. Engajamento e humanização: datas comemorativas; campanhas; perguntas interativas; valorização profissional. Gabriela propôs uma frequência média de cinco publicações semanais, distribuídas da seguinte forma: 2 conteúdos para profissionais; 1 conteúdo de transparência e gestão; 2 conteúdos de engajamento e humanização. Também foram apresentados os canais de comunicação atualmente utilizados, com destaque para o Instagram como principal plataforma, seguido do Facebook como apoio institucional. Deliberações: Gabriela Borges: Apresentou o manual e a proposta de linha editorial. Defendeu a manutenção de uma comunicação pública, técnica, acessível e ativa no combate à desinformação. Informou que os formatos que mais têm gerado resultado são carrosséis, reels, cards informativos, notas oficiais e stories. Alessandra Garrido: Informou que deseja que esse material seja posteriormente apresentado de forma ampliada para melhor compreensão de todos sobre a forma como a comunicação vem sendo conduzida. Solicitou a inclusão do tema - Síndrome de Down no calendário de datas temáticas e comemorativas. Foi apresentada a linha editorial, com encaminhamento para continuidade do planejamento e aplicação da estrutura proposta pela assessoria de comunicação. 2 – Apresentação dos resultados e impacto da comunicação institucional: Gabriela apresentou dados de crescimento das redes sociais do Conselho, informando que o Instagram passou de 2.769 seguidores, para 7.696 seguidores atualmente, demonstrando crescimento expressivo e consolidação da plataforma como principal meio de comunicação do Conselho. Também foi apontado que a comunicação estruturada contribui para: maior compreensão das normativas pelos profissionais; redução de dúvidas recorrentes; fortalecimento da percepção de fiscalização ativa; ampliação do reconhecimento da Fonoaudiologia pela sociedade; valorização institucional e profissional. Deliberações: Gabriela Borges: Reforçou que a comunicação deve ser continuamente educativa e estratégica. Destacou a necessidade de manter a consistência editorial e ampliar formatos autorais e dinâmicos. A Comissão tomou ciência dos resultados apresentados e reconheceu a relevância da estratégia digital adotada até o momento. 3 – Fluxo de produção, prazos e aprovação dos conteúdos: Humberto Quintino questionou como está sendo realizado o fluxo de produção, aprovação e publicação dos conteúdos. Gabriela esclareceu que atualmente os conteúdos são produzidos com antecedência curta, em razão da necessidade de adaptação a fatos novos e demandas emergenciais, mas informou que o fluxo pode ser ajustado conforme definição da Comissão. Alessandra explicou o fluxo atualmente utilizado: 1°Gabriela encaminha os materiais para

Assinado com Assinatura Eletrônica (Lei 14.063/2020 | Regulamento 910/2014/EC)
Hash SHA256 do original: **25a9b5f558b0d6ef6bb3ba16ceddad989acc01548364e0c159c8ff38576c6813**
Link de validação: **https://valida.ae/73cd7fbc063438b45698c1e68f8e72a0476bf1298ff74369d**
Validador

Alessandra; 2°Alessandra e Camila realizam a análise inicial; 3°Havendo ajustes, o material retorna para a assessoria; 4°Após isso, o conteúdo é enviado ao grupo para aprovação final. Alessandra também pontuou a importância de que alguns conteúdos, especialmente de campanhas e datas relevantes, sejam publicados em horários mais estratégicos, preferencialmente pela manhã. Gabriela explicou o fluxo atual de produção. Informou que é possível ajustar a antecedência da entrega dos conteúdos, caso a Comissão entenda necessário. Alessandra sugeriu atenção ao horário de postagem em temas sensíveis e de grande relevância. Ficou definido que o fluxo atual poderá ser reorganizado para maior previsibilidade e participação da Comissão, sem prejuízo da agilidade necessária para temas factuais. 4 – Planejamento mensal das postagens e maior participação da Comissão: Paulo manifestou preocupação quanto ao modelo atual de aprovação dos conteúdos, destacando que a Comissão vem recebendo os materiais já praticamente finalizados, o que limita a participação efetiva dos membros na construção prévia do planejamento editorial. Defendeu a necessidade de elaboração de um planejamento mensal prévio, contendo a previsão de todos os conteúdos a serem trabalhados no mês seguinte, para que os membros da Comissão possam contribuir com sugestões, ajustes, indicações de nomes e temas. Talita sugeriu a utilização da plataforma Trello como ferramenta de organização e visualização do calendário editorial, permitindo que todos acompanhem o planejamento do mês e façam observações dentro de um fluxo controlado. Gabriela informou que a ferramenta já havia sido sugerida anteriormente e afirmou que ela atende adequadamente à necessidade levantada, pois permite: visualização mensal dos conteúdos; inserção de comentários por participante; rastreabilidade das sugestões; organização do fluxo de trabalho. Deliberações: Paulo solicitou a adoção de um planejamento mensal antecipado. Reforçou a necessidade de participação da Comissão na definição prévia dos conteúdos. Destacou a importância de a Comissão contribuir também com indicações de profissionais, pautas e abordagens. Gabriela concordou com a proposta e comprometeu-se a replicar no Trello o planejamento do restante de abril e do mês de maio, permitindo o acompanhamento e contribuições da Comissão. Alessandra concordou com a necessidade de maior organização e visibilidade do planejamento. Ficou aprovada a adoção de um planejamento editorial mensal prévio, com utilização do Trello como ferramenta de acompanhamento e participação da Comissão. 5 – Criação da coluna “Boas Práticas em Fonoaudiologia”: Paulo informou que, em alinhamento entre a Comissão de Ética e a COF, foi desenvolvido um planejamento para criação de uma coluna semanal com conteúdos voltados à orientação profissional, inicialmente pensada como “Minuto da Ética”, mas posteriormente renomeada para “Boas Práticas em Fonoaudiologia”. A proposta consiste em produção contínua de conteúdos educativos relacionados à ética e ao exercício profissional, com calendário temático já em elaboração para apresentação em plenária. Foi debatida também a possibilidade de apresentar esse conteúdo por meio de uma persona institucional criada com apoio de inteligência artificial, em vez de utilizar sempre uma pessoa física, de forma a: preservar o princípio da impessoalidade; evitar sobrecarga de gravações por conselheiros; criar identidade visual própria para a coluna. Gabriela avaliou a proposta como viável e sugeriu que, além do vídeo, o conteúdo também seja apresentado em formato de carrossel, para alcançar diferentes perfis de público. Deliberações: Paulo informou que a Comissão de Ética e a COF ficarão responsáveis pela definição temática dos conteúdos. Informou que a proposta será submetida à plenária. Gabriela confirmou a viabilidade técnica da criação de uma persona institucional. Sugeriu o uso combinado de vídeo + carrossel para melhor alcance e retenção de conteúdo. Alessandra confirmou que os conteúdos produzidos por Ética e COF seguirão o mesmo fluxo de aprovação da Comissão de Comunicação. 6 – Diretrizes para repostagens de publicações em redes sociais: Alessandra trouxe para debate a recorrente questão sobre a repostagem de conteúdos em que o

Assinado com Assinatura Eletrônica (Lei 14.063/2020 | Regulamento 910/2014/EC)
Hash SHA256 do original: **25a9b5f558b0d6ef6bb3ba16ceddad989acc01548364e0c159c8ff38576c6813**
Link de validação: **https://valida.ae/73cd7fbc063438b45698c1e68f8e72a0476bf1298ff74369d**
Validador

CREFONO 3 é marcado por conselheiros, representantes ou instituições parceiras, especialmente em situações nas quais membros do Conselho estejam representando oficialmente a autarquia em eventos, palestras, solenidades e atividades institucionais. Foi citado como exemplo a participação de representante do Conselho em evento externo, cuja publicação feita por terceiros mencionava exclusivamente a atuação institucional do CREFONO 3, sem caráter de autopromoção pessoal. Gabriela explicou que a prática de repostagem, quando relacionada à atuação institucional, é positiva para: ampliar o alcance do perfil do Conselho; aumentar o engajamento; reforçar a presença institucional; demonstrar a atuação do Conselho em diferentes espaços. Humberto ponderou que a repostagem é válida desde que esteja claramente vinculada ao trabalho institucional, e não à promoção pessoal do conselheiro ou participante. Alessandra reforçou que a intenção não é promover pessoas individualmente, mas dar visibilidade às ações do Conselho realizadas por seus representantes. Defendeu a possibilidade de repostagem quando houver representação institucional do Conselho. Deliberação: Ficou encaminhado entendimento favorável à repostagem de conteúdos institucionais, especialmente quando os representantes estiverem atuando oficialmente em nome do CREFONO 3, observando-se critérios de pertinência, institucionalidade e ausência de promoção pessoal indevida. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 11h44, e eu, Alessandra Garrido Coelho de Souza, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais membros da Comissão.**********

Dra. Alessandra Garrido Coelho de Souza - CRFa 3 - 7298
Presidente da Comissão de Comunicação

Dra. Camila Ferreira Molento - CRFa 3 - 8304
Membro da Comissão

Dr. Humberto Quintino Pereira - CRFa 3 - 11980
Membro da Comissão

Dr. Paulo Eduardo Damasceno Mello - CRFa 3 - 5313-2
Membro da Comissão

Assinado com Assinatura Eletrônica (Lei 14.063/2020 | Regulamento 910/2014/EC)
Hash SHA256 do original: **25a9b5f558b0d6ef6bb3ba16ceddad989acc01548364e0c159c8ff38576c6813**
Link de validação: **https://valida.ae/73cd7fbc063438b45698c1e68f8e72a0476bf1298ff74369d**
Validador

Dra. Talita Todeschini Vieira - CRFa 3 - 10108
Membro da Comissão

Gabriela Borges
Representante AIS

Assinado com Assinatura Eletrônica (Lei 14.063/2020 | Regulamento 910/2014/EC)
Hash SHA256 do original: **25a9b5f558b0d6ef6bb3ba16ceddad989acc01548364e0c159c8ff38576c6813**
Link de validação: **https://valida.ae/73cd7fbc063438b45698c1e68f8e72a0476bf1298ff74369d**
Validador

Relatório de auditoria e validação de assinaturas eletrônicas

25a9b5f558b0d6ef6bb3ba16ceddad989acc01548364e0c159c8ff38576c6813
Hash SHA256 do original

URL pública de verificação de integridade e autenticidade
https://valida.ae/73cd7fbc063438b45698c1e68f8e72a0476bf1298ff74369d

Assinaturas concluídas: **5** de **6**

Assinaturas eletrônicas realizadas em conformidade com a Lei nº 14.063/2020 e Regulamento (UE) nº 910/2014 (eIDAS)

Como auditar e validar este documento

Você está visualizando uma via para impressão do documento, ela possui os dados de auditoria, porém ela pode ser alterada. Para conferir a integridade do documento e das assinaturas, **acesse a URL pública de validação ou escaneie o QRCode ao lado.**

Assinaturas presentes no documento

Alessandra Garrido
071.412.427-32
Signatário

Camila Molento
028.698.839-94
Signatário

Humberto Quintino Pereira
069.222.099-23
Signatário

Assinado eletronicamente
Paulo Eduardo Damasceno Melo
365.929.943-04
Signatário

Talita Todeschini Vieira
007.216.120-59
Signatário

Trilha de auditoria

09/04/2026 10:38 — **Jaqueline Maria Oliani Ijuim - CREFONO 3** (crefono3@crefono3.org.br, CPF 533.604.199-87) criou o documento
Hash SHA256 do arquivo: 25a9b5f558b0d6ef6bb3ba16ceddad989acc01548364e0c159c8ff38576c6813

09/04/2026 10:38 — **Camila Molento** (cfmolento@hotmail.com, CPF 028.698.839-94) visualizou o documento
Endereço de IP: 131.255.239.98 Porta: 53698

09/04/2026 10:38 — **Camila Molento** (cfmolento@hotmail.com, CPF 028.698.839-94) assinou o documento
Endereço de IP: 131.255.239.98 Navegador: Chrome/146.0.0.0 Tipo de geolocalização: IP
Porta: 53698 Arquitetura: x64 Precisão: 5km+
SO: Windows 10.0 Render engine: Gecko Latitude e longitude: -25.5026, -49.2908

09/04/2026 10:44 — **Paulo Eduardo Damasceno Melo** (profpaulomelo@yahoo.com.br, CPF 365.929.943-04) visualizou o documento
Endereço de IP: 201.21.152.113 Porta: 5972

14/05/2026 11:03 — **Alessandra Garrido** (alessandra.crefono3@gmail.com, CPF 071.412.427-32) visualizou o documento
Endereço de IP: 177.207.210.203 Porta: 52789

14/05/2026 11:03 — **Alessandra Garrido** (alessandra.crefono3@gmail.com, CPF 071.412.427-32) assinou o documento
Endereço de IP: 177.207.210.203 Navegador: Safari/26.4 Tipo de geolocalização: IP
Porta: 52789 Arquitetura: ARM64 Precisão: 5km+
SO: iOS 18_7 Render engine: Gecko Latitude e longitude: -25.5026, -49.2908

14/05/2026
11:24

Talita Todeschini Vieira (talitodeschini@gmail.com, CPF 007.216.120-59) visualizou o documento

Endereço de IP: 177.173.208.15 Porta: 28326

14/05/2026
11:24

Talita Todeschini Vieira (talitodeschini@gmail.com, CPF 007.216.120-59) assinou o documento

Endereço de IP: 177.173.208.15	Navegador: Safari/26.4	Tipo de geolocalização: IP
Porta: 28326	Arquitetura: ARM64	Precisão: 5km+
SO: iOS 18_7	Render engine: Gecko	Latitude e longitude: -25.5026, -49.2908

14/05/2026
11:26

Paulo Eduardo Damasceno Melo (profpaulomelo@yahoo.com.br, CPF 365.929.943-04) assinou o documento

Endereço de IP: 201.21.152.39	Navegador: Chrome/148.0.0.0	Tipo de geolocalização: IP
Porta: 34398	Arquitetura: ARM	Precisão: 5km+
SO: AndroidOS 10	Render engine: Gecko	Latitude e longitude: -23.3128, -51.1596

18/05/2026
09:33

Humberto Quintino Pereira (hqhumberto39@gmail.com, CPF 069.222.099-23) visualizou o documento

Endereço de IP: 177.10.59.115 Porta: 45037

18/05/2026
09:33

Humberto Quintino Pereira (hqhumberto39@gmail.com, CPF 069.222.099-23) assinou o documento

Endereço de IP: 177.10.59.115	Navegador: Safari/26.4	Tipo de geolocalização: IP
Porta: 45037	Arquitetura: ARM64	Precisão: 5km+
SO: iOS 18_7	Render engine: Gecko	Latitude e longitude: -25.1441, -50.0738